

**DISPOZIȚIA NR. 36
DIN 31.07.2024**

Privind modificarea salariului de bază al persoanelor angajate în funcția de asistent personal, în cadrul Unității Administrativ Teritoriale Bogda

Primarul Comunei Bogda,

Având în vedere prevederile:

H.G. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata începând cu data de 01.07.2024.

Ținând cont de prevederile din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată, prevederile OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 854/31.07.2024;

În temeiul prevederilor art. 196. Alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 Începând cu data de 01.07.2024 persoanele prevăzute în anexa atașată mai jos, angajate în funcția de asistent personal pentru persoanele cu handicap cu asistent personal, vor avea modificările salariale care se regăsesc în anexa atașată.

Art. 2 Prezenta dispoziție are caracter individual și intră în vigoare la data comunicării.

- (1) Persoanele nemulțumite de stabilirea veniturilor salariale lunare potrivit art. 1 pot formula contestații, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții, ordonatorului de credite;
- (2) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în termenul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

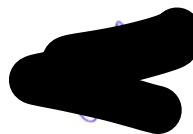
Art. 4 Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș
- Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului
- Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda
- Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.
- Persoanei în cauză


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN PIRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



**DISPOZIȚIA NR. 37
DIN 31.07.2024**

**Privind modificarea indemnizației de handicap a domnului [REDACTAT] și a
domnului [REDACTAT] în**

Primarul Comunei Bogda,

Având în vedere prevederile:

H.G. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata începând cu data de 01.07.2024.

Ținând cont de prevederile din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată, prevederile OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 43 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Referatul Compartimentului de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 854/31.07.2024;

În temeiul prevederilor art. 196. Alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 (1) Începând cu data de 01.07.2024 doamna [REDACTAT], CNP [REDACTAT], va avea o indemnizație lunară în cuantum de 2.363 lei conform H.G. 598/06.06.2024.

(2) Începând cu data de 01.07.2024 doamna [REDACTAT], CNP [REDACTAT], va avea o indemnizație lunară în cuantum de 2.363 lei conform H.G. 598/06.06.2024.

Art. 2 Prezenta dispoziție are caracter individual și intră în vigoare la data comunicării.

- (1) Persoanele nemulțumite de stabilirea veniturilor salariale lunare potrivit art. 1 pot formula contestații, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții, ordonatorului de credite;
- (2) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în termenul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș
- Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului
- Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda
- Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.
- Persoanei în cauză

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN



SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 38

din data de 02.09.2024

**privind încadrarea doamnei [REDACTAT] CA ca asistent personal al persoanei
cu handicap grav [REDACTAT]**

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- certificatul de încadrare nr. [REDACTAT] din 09.07.2024 al doamnei A [REDACTAT], identificat cu CI TZ n. [REDACTAT], CNP [REDACTAT], cu domiciliul în comuna Bogda, [REDACTAT], județul Timiș, având valabilitate permanentă, cât și stabilirea deficienței funcționale grave cu asistent personal;
 - având în vedere cererea doamnei [REDACTAT] înregistrată cu nr. 1047 din 02.09.2024, identificată cu CI [REDACTAT], domiciliat în sat [REDACTAT] comuna Bogda, [REDACTAT], județul Timiș, prin care solicită angajarea ca asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTAT].
 - prevederile art. 35, art. 36, art. 39 alin. 1, alin. 2, art. 42 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor personale cu handicap;
 - Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, modificată, prevederile OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
 - H.G. 589/2018 privind modificare și completarea H.G. 153/2018 pentru aprobarea regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de muncă. A categoriilor de persoane, a mărimii concrete a sporurilor pentru condiții de muncă preavăzute în anexa nr. II la legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ";
 - O.U.G. 114/2018 care completează Legea nr. 157/2017 art. 18 alin. 1
- În temeiul prevederilor art. 155 lit. e, art. 196 alin. 1 lit. b din O.U.G. 57/2019 privind

Codul Administrativ

DISPUN

Art. 1 Încadrarea ca asistent personal al persoanei cu handicap grav [REDACTAT], a doamnei [REDACTAT] identificat cu [REDACTAT], [REDACTAT] domiciliat în [REDACTAT], comuna Bogda, [REDACTAT] județul Timiș, cu gradăție 0. Se acordă începând cu data de 02.09.2024 un salariu lunar brut în cuantum de 3.700 lei conform H.G. 598/06.06.2024 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata începând cu data de 01.07.2024 + 346 lei/lună indemnizație de hrană, conform O.U.G. 114/2018.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

Art. 2 Prezenta dispoziție se comunica:

- Instituția Prefectului-direcția juridică
- Doamnei [REDACTED]
- Compartimentului de contabilitate al primăriei Bogda
- Compartimentului de asistență socială
- Un exemplar rămâne în arhiva primăriei
- Pe site-ul primăriei Bogda www.primariabogda.ro

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN



contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 40

Din data de 13.09.2024

privind desemnarea managerului de transport din cadrul primăriei comunei Bogda

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator transport rutier;

Prevederile art. 12-22 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile art. 85 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. 91) lit. d și alin. (5) lit. a, precum și art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art. 1 (1) Se desemnează ”manager de transport persoane” al primăriei comunei Bogda, domnul Luca Dorel.

(2) Persoana desemnată la art. 1 va conduce permanent și efectiv activitățile de transport rutier persoane la nivelul comunei Bogda.

Art. 2 Transportul persoanelor constă în transportul elevilor din Școala primară Charlottenburg pe care îl efectuează microbuzul marca FORD TRANSIT cu numărul de înmatriculare TM26PRI.

Art. 3 Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;

Art. 4 Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în termenul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Domnului Loca Dorel

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN



SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 39
Din data de 13.09.2024
privind acordarea calității de consilier onorific al primarului comunei Bogda,
 județul Timiș

Primarul comunei Bogda

Având în vedere referatul primarului comunei Bogda cu nr. 1102/13.09.2024, privind acordarea calității de consilier onorific al primarului comunei Bogda, județul Timiș;

În temeiul art. 196. alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se acordă calitatea de consilier onorific al primarului comunei Bogda, domnului Luca Dorel, cu atribuția de manager transport persoane, conform Certificatului de competență profesională pentru transportul rutier de persoane nr. 0025174 eliberat la data de 27.04.2024 de către Autoritatea Rutieră Română – ARR Timiș, începând cu data prezentei dispoziții.

Art. 2 Activitatea domnului Luca Dorel este neremunerată.

Art. 3 Prezenta dispoziție are caracter individual și intră în vigoare la data comunicării.

- (1) Persoanele nemulțumite de stabilirea veniturilor salariale lunare potrivit art. 1 pot formula contestații, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării prezentei dispoziții, ordonatorului de credite;
- (2) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;
- (3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în termenul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art. 4 Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;

Art. 5 Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în termenul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Domnului Luca Dorel

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

DISPOZIȚIA NR. 65

Din data de 07.11.2024

Privind constituirea și numirea Comisiei de recepție a lucrărilor de reparații și investiții în comuna Bogda

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 din HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art. 1 Comisia de recepție privind lucrările de reparații și investiții în comuna Bogda, se compune din:

- președinte: Luca Mircea Dorel
- secretarul comisiei: Prună Daniela Florina
- membru: Rus Voicu Cornel – consilier local

Art. 2 Cu data adoptării prezentei se anulează orice dispoziție contrară.

Art. 3 Prezenta se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș
Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului
Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda
Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.
Persoanelor prevăzute la art. 1 din dispoziție

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN



contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

DISPOZIȚIA NR. 64
Din data de 07.11.2024
privind DECIZIA DE INVENTARIERE

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

În scopul asigurării integrității **activelor, datoriilor și capitalurilor PRIMĂRIEI BOGDA** și valorificării prin inventariere a realității acestora, în conformitate cu prevederile OMFP 2861/2009 (*pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr. 704/20.10.2009 – cu modificările și completările ulterioare*) și a Legii 82/1991, dar având în vedere și procedurile privind inventarierea (aprobate la nivelul societății), subsemnatul Iovănuț Iasmin Ciprian, în calitate de primar,

DISPUN

- Inventarierea se va efectua în perioada 02.12.2024 – 31.12.2024 de către comisia de la punctul 2. Se vor inventaria activele, datoriile și capitalurile Primăriei Bogda, precum și bunurile aparținând altor unități aflate temporar în custodia Primăriei Bogda.
- Pentru coordonarea, îndrumarea, instruirea, supravegherea operațiilor de inventariere se numește **comisia de inventariere** compusă din :
 - Prună Daniela Florina - **Președinte**
 - Boici Marius - **Secretar**
 - Rus Voicu Cornel – **Membru**
- Rezultatul inventarierii va fi consemnat într-un **proces verbal** cuprinzând concluzii și propuneri privitoare la cauzele plusurilor sau minusurilor și vinovații pentru acestea.

Comisia de inventariere va urmări următoarele (modul de efectuare al inventarierii): completarea declarației gestionarului la începerea inventarierii cu toate datele prevăzute în formular (inclusiv numărul ultimelor documente de intrare - iesire); efectuarea corecturilor prin bararea cifrelor eronate și înscrierea cifrei corecte alături, cu semnăturile comisiei de inventariere și gestionarilor, fără stersături sau îngrosarea cifrelor privind stocul factual;

spatiul liber ramas dupa completarea listei de inventariere se bareaza.
- Membrii comisiei de inventariere răspund material, conform [OMFP 2861/2009](#), Legii nr. 31/1990, Legii 82/1991, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.
- Inventarierea se va efectua prin numărare, cântărire, măsurare, cubare și sondaj, după caz.
- Listele de inventariere și procesele verbale vor fi predate direct la contabilitate până la data de 10.01.2025.
- Metoda de inventariere utilizată cantitativ - valorică.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 63

Din data de 07.11.2024

**privind desemnarea domnului Luca Mircea Dorel
în comisia de inventariere a bunurilor din domeniul public
date în administrare și folosință AQUATIM S.A.
conform contractului de delegare înregistrat sub nr. 932 / 19.10.2010.**

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Referatul nr. 1399/07.11.2024 întocmit de către domnul Luca Mircea Dorel, viceprimar al comunei Bogda, prin care se propune inventarierea anuală a bunurilor din domeniul public date în administrare și folosință la AQUATIM S.A conform contractului de delegare înregistrat sub nr. 932 / 19.10.2010, aflate în evidențele comunei Bogda;

Având în vedere adresa primită de la AQUATIM S.A. cu nr. 23969/SPPP/03.10.2024 operator al serviciului public local de alimentare cu apă și canalizare, prin care solicită desemnarea unui reprezentant în comisia de inventariere a bunurilor date în administrare și folosință conform contractului de delegare înregistrat sub nr. 932/19.10.2010;

Având în vedere Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul nr. 2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor;

Văzând prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.5 lit. d, cât și art. 196 alin. 1 lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se desemnează domnul Luca Mircea Dorel ca membru al comisiei de inventariere a bunurilor date în administrare și folosință AQUATIM S.A., conform contractului de delegare nr. 932/19.01.2010.

Art. 2 Mandatul persoanei desemnate potrivit art.1 este pentru întreaga perioadă a inventarierii, stabilirea rezultatelor inventarierii făcându-se până la data de 25.01.2025;

Art. 3 Modul de desfășurare al inventarierii va fi în conformitate cu Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul nr. 2861/09.10.2009 al Ministerului Finanțelor și a procedurii specifice.

Art. 4 Nepredarea la termenul prevăzut a documentelor privind rezultatele inventarierii, precum și nerespectarea prevederilor legale cu privire la efectuarea acesteia atrage după sine răspunderea civilă, disciplinară, materială sau penală.

Art. 5 Completarea listelor de inventariere se va efectua folosind sistemul informatic de prelucrare automată a datelor;

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarul comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

Art. 7 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului
AQUATIM S.A.

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 62
Din data de 06.11.2024
privind aprobarea Regulamentului propriu cuprinzând măsurile metodologice,
organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise
de primarul Comunei Bogda

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Referatul nr. 1391/06.11.2024 întocmit de către Matei Roxana-Mariana, Secretar General al Comunei Bogda;

Anexa nr. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții emise de primarul Comunei Bogda conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

DISPOZIȚIA NR. 61

Din data de 06.11.2024

**privind aprobarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate
al primarului Comunei Bogda**

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Titlul XI – Răspunderea juridică, respectiv Capitolul I – Regulamentul intern din Legea nr. 53/2003 (r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 241–246 din Legea nr. 53/2003 (r) privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 202/2002 (r3) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art 1 Se aprobă **Regulamentul Intern** al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bogda conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice altă dispoziție în acest sens, se abrogă începând cu acest moment.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș


Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 60
Din data de 29.10.2024
privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, Secretarului General
al comunei Bogda ,județul Timiș

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- Adresa cu nr. 6220 din 22.10.2024 a Consiliului Județean Timiș – Direcția de Evidență a Persoanelor Timiș – Serviciul Stare Civilă;
- Prevederile art. 3 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin. (4) lit. b) și alin. (5) din Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 3 alin. (1), (3) și (4) din Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.
- Dispozițiile art.157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit.a) art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 alin. (1), alin. (4), art. 199 alin. (1)-(2), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1 Începând cu data de 29.10.2024, se delegă atribuțiile de ofițer stare civilă, Secretarului General al comunei Bogda, județul Timiș.

Art.2 Se desemnează doamna Matei Roxana Mariana, Secretar General al comunei Bogda, persoana responsabilă în relația cu Direcția de Evidență a Persoanelor –județul Timiș.

Art. 3 Se delegă doamna Matei Ioana-Patricia – referent de specialitate superior în cadrul compartimentului financiar contabil din aparatul de specialitate al primarului comunei Bogda, județul Timiș, să îndeplinească atribuțiile de ofițer de stare civilă delegat, pe timpul concediului de odihnă, a concediului medical și învoirilor doamnei Matei Roxana Mariana, ofițer de stare civilă delegat.

Art. 4 Cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă orice dispoziție contrară privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, Secretarului General al comunei Bogda, județul Timiș.

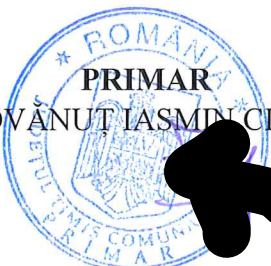
Art. 5 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș


Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.


IOVĂNUT IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 59
Din data de 17.10.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Bogda, județul Timiș,
în ședință ordinară

Primarul comunei Bogda

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) și art. 134 alin. (1) lit. a), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Bogda, județul Timiș se convoacă în ședință ordinară, în data de 22 octombrie 2024 ora 11:00, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședințe din incinta primăriei Bogda.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este următorul:

1. Privind însușirea Raportului de evaluare a terenului intravilan înscris în C.F. 400121 Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș și aprobarea vânzării suprafeței de 1000 mp teren, cu drept de preempțiune;
2. Privind însușirea Raportului de evaluare a terenului intravilan înscris în C.F. 400205 Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș și aprobarea vânzării suprafeței de 675 mp teren, cu drept de preempțiune;
3. Privind rectificarea suprafeței imobilului cu nr. top. 24-25 înscris în CF 403204 sat Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș;
4. Privind rectificarea bugetului local pe trimestrul IV al Comunei Bogda pe anul 2024;
5. Privind aprobarea proiectului rețelei școlare de pe raza UAT com. Bogda, pentru anul școlar 2025 – 2026;
6. Privind aprobarea Organigramei și Statului de Funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bogda, Județul Timiș;
7. Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Bogda;
8. Privind aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se înaintează Consiliului Local Bogda spre adoptare;
9. Privind aprobarea asocierii U.A.T. Comuna Bogda cu U.A.T. Județul Timiș în vederea atribuirii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în aria de competență a acestor unități administrativ teritoriale;
10. Diverse.

Art. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la Secretarul General al Comunei Bogda, fiind transmise și electroic consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliul Local al Comunei Bogda:

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite și taxe, gospodărire comunală, servicii și comerț, pentru administrarea domeniului public și privat

COMISIA II – pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților sociale

COMISIA III – pentru cultură, știință, învățământ, agricultură, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al comunei Bogda.


Art. 5 Prezenta Dispoziție se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș


Consilierilor Locali ai comunei Bogda

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 58
Din data de 14.10.2024

privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea
Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- referatul nr. 1270/14.10.2024 al Secretarului General al Comunei Bogda, cu propunerea de desemnare a unei persoane responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. I din H.G. nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se desemnează, doamna Matei Ioana Patricia, **Referent de specialitate superior în cadrul Compartimentului FINANCIAR CONTABIL**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 2 Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Timiș, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Timiș,
- Primarul Comunei Bogda,
- Responsabilul cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public



IOVĂNUT IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 57
Din data de 14.10.2024
privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea
Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- referatul nr. 1269/14.10.2024 a secretarului comunei Bogda, cu propunerea de desemnare a unei persoane responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 831/2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ANEXA nr. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se desemnează, doamna Prună Florina Daniela, **casier în cadrul Compartimentului CONTABILITATE IMPOZITE SI TAXE**, responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.


Art. 2 Prezenta dispoziție poate fi contestată la Tribunalul Timiș, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată.

Art. 3 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județul Timiș,
- Primarul comunei Bogda,
- Responsabilul cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională


PRIMAR
IOVĂNUT IASMIN CIPRIAN

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 56
Din data de 14.10.2024
privind separarea atribuțiilor

Primarul comunei Bogda

Referitor la separarea atribuțiilor și responsabilităților privind operațiunile inclusiv cele financiare, Comuna Bogda, în temeiul:

1. **Referatului nr. 1268/14.10.2024** privind separarea atribuțiilor și responsabilităților privind operațiunile inclusiv cele financiare, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA;
2. **Art 23, 24 și 43 din Legea nr. 500/2002** privind finantele publice, cu modificările ulterioare;
3. **Cap II, Art 6-32, din O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările ulterioare;
4. **Art 17, al. 2 din Legea nr. 82/1991** a contabilității, cu modificările ulterioare;
5. **Art 9 din Ordinul nr. 600/2018** pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare;
6. **Art 1 și anexa 1 din Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. **Art 1, anexa 1 și anexa 1.1 din Ordinul nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - REPUBLICARE*);
8. **Ordinului nr. 953 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor la nivel de instituție publică să fie separate și exercitate de persoane diferite, conform organigramei, Regulamentul de Organizare și Funcționare și fișelor de post.

Art. 2 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor compartimentelor entității publice inclusiv celor Financiar-Contabil și CFPP.

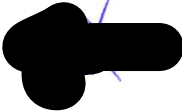
Art. 3 Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, primăria comunei BOGDA, se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică:

- o Instituției Prefectului Județului TIMIȘ;
- o Salariaților aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bogda;
- o Publică prin afișare, la sediul entității.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 55
din 14.10.2024

privind numirea responsabililor cu organizarea, implementarea și menținerea sistemului de control financiar preventiv propriu și organizarea/exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul entității publice Comuna Bogda

Având în vedere prevederile:

- referatului nr. 1265/14.10.2024 privind organizarea și exercitarea controlului financiar propriu în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA
- art. 6, art. 9, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 — 11 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr.923/2014, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- ordinului nr. 953 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 15 din Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

In temeiul prevederilor art 155 alin.(4) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI BOGDA emite următoarea dispoziție:

Art. 1.- Se aprobă Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv, conform Anexei nr. 1.

Art. 2.- Se aprobă *Graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 2.*

Art. 3.- Se aprobă *Normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 3, conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea în anul 2017 a personalului plătit din fonduri publice, nivelul de salarizare al persoanelor care exercită controlul financiar preventiv propriu se stabilește, conform funcțiilor similare aflate în plată, respectiv prin includerea în salariul de bază aferent lunii decembrie 2017 a sporului de complexitate de 10%.*

Art. 4.- Se aprobă *Liste de verificare pentru operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 4.*

Art. 5.- Se aprobă *modelul pentru Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 5.*

Art. 6.- Se aprobă modelul pentru documentul care conține refuzul de viză de control financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 6.

Art. 7.- Se aprobă modelul Raportul trimestrial privind activitatea de control financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 7.-

Art. 8.- Se aprobă Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 8.-

Art. 9.- Se aprobă forma grafică a Circuitului documentelor care stau la baza operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 9.

Art. 10.- Se aprobă tabelul cu speciemenle de semnături ale șefilor de compartimente sau împuterniciților acestora, precum și persoanele care semnează documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu, conform Anexei nr. 10.

Art. 11.- Câte un exemplar din prezenta hotărâre se va înmâna, sub luare de semnătură, salariaților care exercită controlul financiar preventiv propriu și tuturor conducătorilor compartimentelor de resort.

Art. 12.- Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 13.- Prezenta dispoziție se aplică începând cu data emiterii, orice dispoziție contrară fiind nulă.

Art. 14.- Se numesc Responsabili cu aplicarea vizei de control financiar preventiv propriu, după cum urmează:

Doamna Matei Ioana Patricia, Referent de specialitate superior in cadrul Compartimentului financiar contabil, aplica viza cfpp pentru **veniturile entității publice**, urmand a respecta si indeplini intocmai prevederile Procedurii operationale privind aplicarea vizei de control financiar preventiv in cadrul Primăriei Comunei Bogda, astfel incat activitatea vizata mai sus să se desfășoare în mod corespunzător.

Doamna Boiciuc Ionela Mihailea, inspector superior in cadrul Compartimentului agricol, aplica viza cfpp pentru **cheltuielile și salariile entității publice**, urmand a respecta si indeplini intocmai prevederile Procedurii operationale privind aplicarea vizei de control financiar preventiv in cadrul Primăriei Comunei Bogda, astfel incat activitatea vizata mai sus să se desfășoare în mod corespunzător.

Art. 15.- Persoanele nominalizate la art. 14 au obligația înscrierii tuturor operațiunilor prezentate la viza de control financiar preventiv într-un registru special descris în Anexa nr. 5.

Art. 16.- Refuzul de viză de control financiar preventiv se aduce la cunoștința odonatorului principal de credite după modelul prezentat în Anexa nr. 6 la prezenta dispoziție.-

Art. 17.- În Anexa nr. 4 sunt prezentate listele verificare pentru diferite operațiuni supuse controlului financiar preventiv pe care persoanele cu atribuții în acest sens le vor folosi în operațiunile de verificare.

Art. 18.- În Anexa nr. 9 este prezentat grafic circuitul documentelor supuse procedurii de control financiar preventiv.-

Art. 19.- Cu ducere la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art. 14.

Art. 20.- Prezenta dispoziție se comunică, in mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, in termenul prevazut de lege, Prefectului judetului Timiș, Primarului Comunei Bogda, tuturor compartimentelor din cadrul Primariei comunei Bogda, persoanelor nominalizate la art.14.

DISPOZIȚIA NR. 54

Din data de 14.10.2024

privind desemnarea persoanei responsabile cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici ai Comunei Bogda, prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție

Primarul comunei Bogda

Având în vedere referatul de specialitate nr. 1264/14.10.2024 întocmit de secretarul general al Primăriei Comuna Bogda prin care solicită primarului comunei, desemnarea persoanei responsabile cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarilor și funcționarilor publici ai Comunei Bogda, prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție,

Ținând cont de ORDONANTA DE URGENTA Nr.127/2021 pentru modificarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 Se desemnează doamna Matei Roxana-Mariana **Secretar General al comunei Bogda**, persoană responsabilă cu transmiterea Declarațiilor de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI, gestionată de Agenție.

Art. 2 Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese are obligația să se înregistreze în această calitate pe e-DAI și are următoarele atribuții:

- a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;
- c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și

Registrul declaratiilor de interese, ale caror modele au fost stabilite prin Hotararea Guvernului [nr. 175/2008](#) privind stabilirea modelelor Registrului declaratiilor de avere si Registrului declaratiilor de interese;

- d) asigura afisarea si mentinerea declaratiilor de avere si ale declaratiilor de interese, prevazute in anexele nr. 1 si 2, pe pagina de internet a institutiei, in termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu exceptia localitatii unde sunt situate, adresei institutiei care administreaza activele financiare, a codului numeric personal, precum si a semnaturii olografe. Declaratiile de avere si declaratiile de interese se pastreaza pe pagina de internet a institutiei si a Agentiei pe toata durata exercitarii functiei sau mandatului si 3 ani dupa incetarea acestora si se arhiveaza potrivit legii;
- e) in vederea indeplinirii atributiilor de evaluare, in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2), trimit Agentiei declaratiile de avere si declaratiile de interese prin e-DAI, in termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- f) genereaza prin intermediul e-DAI, dupa expirarea termenului de depunere, o lista cu persoanele care nu au depus declaratiile de avere si declaratiile de interese in acest termen si informeaza de indata aceste persoane, solicitandu-le un punct de vedere in termen de 10 zile lucratoare;
- g) acorda consultanta referitor la continutul si aplicarea prevederilor legale privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese persoanelor care au obligatia depunerii acestora.


Art. 3 Fișa postului doamnei Matei Roxana-Mariana **Secretar General al comunei Bogda**, se completează cu atribuțiile menționate la art. 2.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează doamnei Matei Roxana-Mariana **Secretar General al comunei Bogda**.

Art.5 Prezenta dispoziție se poate contesta in conditiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 6 Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei cu :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Primarul comunei Bogda;
- persoană responsabilă cu transmiterea Declaratiilor de avere si declaratiile de interese ale consilierilor locali;
- dosar și monitorul oficial local.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 53

Din data de 14.10.2024

privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice

Primarul comunei Bogda

Având în vedere prevederile:

- Referatului de specialitate nr. 1263/14.10.2024 întocmit de secretarul general al UAT Comuna Bogda prin care solicită primarului comunei emiterea unei dispoziții privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice
- Legii nr. 251 din 16 iunie 2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Regulamentului din 15 iulie 2004 de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1 Constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice la nivelul entității, formată din:

1. Președinte: Matei Roxana-Mariana – Secretar General.

2. Membrii:

- **Prună Florina Daniela** – casier în cadrul Compartimentului impozite și taxe;
- **Boici Marius** – șofer.

Art.2 Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;
- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.

Art.3. Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 - Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul general al comunei cu :

- Instituția Prefectului - Județul Timiș
- Primarul comunei Bogda
- Tuturor salariaților și terților interesați prin intermediul Secretariatului tehnic.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 52

Din data de 14.10.2024

privind aprobarea grupului de lucru pentru integritate, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Bogda, a listei de atribuții și a raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere

Primarul comunei Bogda

Având în vedere prevederile referatului nr. 1262/14.10.2024 Privind aprobarea grupului de lucru pentru integritate, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Bogda, a listei de atribuții și a raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 1269/2021, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Luând act de Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție asumată de Primarul Comunei Bogda;

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Bogda, este necesară identificarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție pentru toate funcțiile din entitate;

În baza prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform căruia se constituie grupul de lucru pentru integritate și se stabilește persoana responsabilă cu analiza vulnerabilităților și riscurilor, se aprobă prin ordin sau dispoziție a conducerii instituțiilor și autorităților;

În baza prevederilor H.G. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1 Se aprobă Anexa A- Lista de atribuții (anexa 1 la prezenta dispoziție).

Art.2 Se constituie Grupul de lucru SNA pentru prevenirea actelor de corupție, cu următoarea componență:

Președinte - Iovănuț Iasmin Ciprian - Primarul Comunei Bogda;

Coordonator - Matei Roxana Mariana - Secretar General al Comunei Bogda;

Membri: Responsabil comunicare SNA - Boiciuc Ionela Mihaiela - Inspector in cadrul Compartimentului Agricol;

Membri: Consilier etic - Matei Ioana Patricia - Referent in cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe, Asistență Socială.

Art.3 Se aprobă Anexa C - Raport de Evaluare a riscurilor si vulnerabilităților la corupție și a masurilor de remediere (anexa 2 la prezenta dispoziție).

Art.4 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bogda, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Rapoartele de evaluare a riscurilor si vulnerabilităților la corupție și a masurilor de remediere și lista de atribuții se vor comunica anual, secretariatului tehnic al SNA, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Art.6 Prezenta Dispozitie se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Primarului Comunei Bogda;
- Compartimentelor de specialitate și personalului acestora;
- Conducătorilor entităților aflate în subordinea/în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei Comunei Bogda.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 51
Din data de 14.10.2024
privind aprobarea Strategiei Anticorupție 2021-2025,
a planului de integritate, a inventarului măsurilor preventive anticorupție și
a indicatorilor de evaluare la nivelul Primăriei Comunei Bogda

Primarul comunei Bogda

Având în vedere referatul nr. 1258/14.10.2024 al Secretarului Comunei BOGDA, prin care se solicită emiterea unei dispoziții Privind aprobarea planului de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Bogda și a coordonatorului acestuia, a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare;

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 1269/2021, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Prevederile la Art. 6, alin. (1) din H.G. 1269/2021, care menționează: „*Până la finalul lunii martie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice îndeplinesc procedurile privind asumarea unei agende de integritate organizațională, iar până la finalul lunii iunie 2022 elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției, autorității publice, respectiv întreprinderii publice și transmit Ministerului Justiției planurile de integritate aferente.*”

Luând act de Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție asumată de Primarul Comunei Bogda;

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Bogda, este necesară aprobarea unui plan de integritate pentru perioada 2021-2025 care să cuprindă obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, precum și desemnarea unei persoane care să coordoneze implementarea acestui plan.

În baza prevederilor Art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 conform căruia planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, act prin care se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de execuție.

Ținând cont de faptul că pentru autoevaluarea stadiului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Bogda, se impune aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Comunei Bogda;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1 Se aprobă *Strategia Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Bogda*, conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Persoana responsabilă de implementarea practicilor anticorupție va duce la îndeplinire obiectivele propuse în Strategia Anticorupție 2021-2025 și Planul de Integritate la nivelul Primăriei Comunei Bogda.

Art.3 Aprobarea planului de integritate pentru perioada 2021-2025, care cuprinde obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare (anexa 2 la prezenta dispoziție).

Art.4 Aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Comunei Bogda (anexa 3 la prezenta dispoziție).

Art.5 Rapoartele de evaluare privind măsurile anticorupție și indicatorii de evaluare se vor comunica semestrial Secretarului General al Comunei Bogda și coordonatorului planului de integritate al Comunei Bogda pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Art.6 Prezenta Dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Timiș;
- Primarului Comunei Bogda;
- Secretarului General al Comunei Bogda;
- Compartimentelor de specialitate și personalului acestora;

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUT IASMIN CIPRIAN



SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 50

Din data de 14.10.2024

privind numirea Responsabilului de protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA

Primarul comunei Bogda

În temeiul:

- Rreferatului nr. 1257/14.10.2024 al Secretarului General al Comunei BOGDA, prin care se solicită emiterea unei dispoziții privind numirea Responsabilului de protecție a datelor personale în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA;
- Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, trebuie desemnate persoane responsabile pentru protejarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE), cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei ANSPDCP nr. 99 din 18 mai 2018 privind încetarea aplicabilității unor acte normative cu caracter administrativ emise în aplicarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului Controlul Intern Managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Începând cu data prezentei, este numit Responsabil de protecție a datelor cu caracter personal din cadrul *Aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA*:

- Doamna **Matei Ioana Patricia**, Referent în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe, Asistență Socială.

Art 2 Persoana responsabilă de politica de securitate a datelor cu caracter personal este persoana responsabilă de funcționarea corespunzătoare a sistemului complex de protecție a informației care conține date cu caracter personal, precum și de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate a deținătorului de date cu caracter personal.

Art.3 (1) Persoanele vizate vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție și își vor exercita atribuțiile.

Art.4 Orice altă dispoziție în acest sens se abrogă începând cu acest moment.

Art.5 Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.6 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, primăria Comunei BOGDA, se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică :

- Instituției Prefectului Județului TIMIȘ
- persoanelor nominalizate în dispoziție.


PRIMAR
IOVĂNUT IAȘMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 49
Din data de 14.10.2024
privind elaborarea Codului de etică și integritate al personalului
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Referatul nr.1256/14.10.2024 privind elaborarea Codului de etică și integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA;

Legii 53/2003 – (r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154, alin. 2, art. 155, art. 156, art. 157, alin.1-4, art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

În conformitate cu Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În conformitate cu prevederile art. 1-5 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1466 din 22.07.2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau instituțiile aflate în subordine, subordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se aprobă codul de etică și integritate al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **BOGDA**, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 Prevederile prezentei dispoziții, ale Codului de etică și integritate al personalului din

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **BOGDA** va fi adusă la cunoștință cetățenilor și a personalului din aparatul de specialitate prin afișare la sediul Primăriei comunei **BOGDA**, precum și prin postarea acestuia pe site-ul Primăriei.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează consilierul de etică.

Art. 4 Orice altă prevedere contrară existentă în vigoare se abrogă.

Art. 5 Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.6 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, primăria comunei **BOGDA**, se publică pe pagina de internet a instituției și se comunică:

- Salariatilor instituției.
- Instituției Prefectului Județului **TIMIȘ**.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 48
Din data de 14.10.2024
privind numirea consilierului pe probleme de etică și conduită al aparatului de
specialitate al Primarului Comunei BOGDA

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Având în vedere referatul nr. 1255/14.10.2024 al Secretarului Comunei BOGDA, prin care se solicită emiterea unei dispoziții de numire a consilierului de etică și integritate pentru funcționarii publici și personalul contractual al Primăriei comunei BOGDA;

În conformitate prevederile Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate prevederile Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154, alin. (2), art. 155, art. 156, art. 157, alin. (1)-(4) precum și art. 451-457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr. 26/2022 pentru aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice

În conformitate cu Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În conformitate cu prevederile art. 1-5 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1466 din 22.07.2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau instituțiile aflate în subordine, subordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art.1 Începând cu data de 14.10.2024, doamna Matei Ioana Patricia, Referent în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe, Asistență Socială, se numește

consilier pe probleme de etică și responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită pentru salariații aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA.

Art.2. În exercitarea funcției, consilierul etic va îndeplini atribuții privind acordarea de consultanță, asistență și monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual al aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA.

Art.3 Prin prezenta dispoziție, se abrogă orice altă dispoziție în acest sens.

Art.4 Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului județului TIMIȘ,
- Persoanei nominalizată la art. 1.

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN



contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 47

Din data de 14.10.2024

privind desemnarea persoanei responsabile cu întocmirea raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual la nivelul comunei Bogda, județul Timiș

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- prevederile art. 560 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1-5 din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1466 din 22.07.2022 pentru stabilirea formatului raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau instituțiile aflate în subordine, subordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta.

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Bogda, jud. Timiș,

DISPUN

Art.1 Începând cu data de 14.10.2024, doamna Matei Ioana Patricia, Referent în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe, Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bogda, se desemnează ca persoană responsabilă cu întocmirea raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual la nivelul Comunei Bogda, județul Timiș.

Art.2 Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual conține informații cu privire la personalul din cadrul comunei Bogda, județul Timiș, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă, se publică pe pagina de internet a comunei în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia de către primarul comunei, iar publicarea se anunță la aceeași dată, prin comunicat difuzat.

Art.3 Persoana desemnată la articolul 1 comunică pagina de internet unde a fost publicat respectivul document până la data de 31 martie a fiecărui an în curs, la adresa de internet : integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Art. 4 Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Timiș, Serviciul juridic și contencios administrativ,
- Responsabilul cu întocmirea raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual la nivelul Comunei Bogda.


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 46

Din data de 14.10.2024

privind constituirea Structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a privind sistemul propriu de control intern/managerial și numirea responsabililor de riscuri în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Referatului nr. 1252/14.10.2024 privind constituirea Structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a privind sistemul propriu de control intern/managerial în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 1054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 2, art. 3, art. 4 și art. 5 din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art. 1 Se aprobă constituirea « Structurii cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial » a Comunei BOGDA, denumită, în continuare, Comisia de Monitorizare.

Art.2

1. Componența Comisiei de Monitorizare este prevăzută în Anexa 1, care este parte componentă acestei dispoziții.
2. Conducătorii compartimentelor, care nu se regăsesc în componența Comisiei de Monitorizare, vor fi cooptați pentru desfășurarea activităților derulate la nivelul Comisiei, în funcție de specificul activității acestor compartimente.

Art. 3

1. Obiectivele și atribuțiile Comisiei sunt cuprinse în Anexa 2 (Descrierea standardelor), care este parte componentă acestei dispoziții.
2. Comisia va elabora și supune aprobării „Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial-SCIM” al Comunei BOGDA, program care cuprinde obiective,

acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării SCIM- conform Anexei 3, care este parte componentă acestei dispoziții.

Art.4

1. Pentru aplicarea în practică a “Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern al Comunei BOGDA ” se va utiliza documentația pentru implementarea și dezvoltarea SCIM.

2. Realizarea activităților specifice fiecărui compartiment cuprinse în “Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial Intern” sunt sarcini de serviciu ale personalului nominalizat în Anexa 1: “Componenta Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică privind sistemul propriu de control intern/managerial în Comuna BOGDA”, care este parte componentă acestei dispoziții.

3. Sarcinile rezultate din implementarea “Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Managerial” se cuprind în fișele de post ale funcțiilor persoanelor nominalizate în Anexa 1. care este parte componentă acestei dispoziții

Art. 5 Modul de organizare și de lucru al Comisiei se stabilește, prin regulament de organizare și funcționare prezentat în Anexa 4. care este parte componentă acestei dispoziții.

Art. 6

1. La solicitarea Comisiei, la ședințele sale sau în grupele de lucru, pe care aceasta le constituie, pot participa și alți reprezentanți din compartimentele institutiei și din unități subordonate, a căror participare este necesară în vederea realizării atribuțiilor Comisiei și a celorlalte cerințe din prezenta decizie.

2. Solicitățile Comisiei, adresate conducătorilor și/sau subordonaților acestora, în contextul prevederilor de la alin. (1), reprezintă sarcini de serviciu.

Art. 7 Secretariatul Comisiei este stabilit prin decizie a presedintelui Comisiei de Monitorizare.

Art. 8

(1) Se numesc « Responsabilii cu Riscurile » ai aparatului de specialitate al Primarului Comunei BOGDA, denumită, în continuare, RR.

(2) Componenta RR este prevazuta in Anexa 5.

(3) Responsabilii cu Riscurile sunt numiți conducătorii de compartimente sau înlocuitorii acestora, din structura organizatorică, se actualizează ori de câte ori este cazul și este coordonată de către președintele comisiei de monitorizare SCIM, persoană care deține funcție de conducere.

(4) Secretariatul tehnic al comisei de monitorizare coordonează si activitatea responsabililor de riscuri.

(5) Președintele Comisiei de Monitorizare emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor, care cuprind și dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora

(6) Secretariatul Tehnic elaborează registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor, și îl actualizează anual.

(7) Modul de organizare și de lucru al responsabililor de gestionarea riscurilor se află în responsabilitatea președintelui comisiei și se stabilește în funcție de organizarea entității

publice, pe baza regulamentului de organizare și de funcționare al comisiei de monitorizare, dar și de volumul și complexitatea riscurilor din cadrul entității publice.

(8) Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare elaborează, pe baza raportărilor anuale, ale conducătorilor compartimentelor de la primul nivel de conducere, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor o informare către conducătorul entității publice, aprobată de președintele Comisiei de monitorizare, privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor la nivelul entității.

Art. 9 Orice altă dispoziție în acest sens se abrogă începând cu acest moment.

Art.10 Prezenta dispoziție se poate contesta în condițiile Legii 554/2004 privind Contenciosul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.11 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul entității, Primăria Comunei BOGDA, se publică pe pagina de internet a entității și se comunică :

- o Instituției Prefectului Județului TIMIȘ;
- o Persoanelor nominalizate în Anexa nr.1, la dispoziție;
- o Publică prin afișare, la sediul entității.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUT IASMIN CIPRIAN



SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 45
Din data de 07.10.2024

**privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral în vederea defășurării
alegerilor pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților în anul 2024**

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- prevederile art. 41, alin. (1) din Legea nr. 208/2015 alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile cuprinse la pct. 94 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților în anul 2024 aprobat prin H.G. nr. 1034/2024;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. "a" și alin. (2), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art. 1 Prin prezenta dispoziție se stabilesc și se amenajează locuri speciale pentru afișaj electoral în vederea defășurării alegerilor pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților în anul 2024, care vor fi folosite de toate partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale care participă la alegeri, precum și de candidații independenți, după cum urmează :

Localitatea Bogda:

- panou electoral în fața primăriei Bogda

Localitatea Charlottenburg:

- panou electoral în fața Bisericii din Charlottenburg

Localitatea Buzad:

- panou electoral în fața Căminului cultural Buzad

Localitatea Comeat:

- panou electoral în fața Bisericii din Comeat

Localitatea Altringen:

- panou electoral în fața parcului de joacă

Localitatea Sintar:

- panou electoral în fața imobilului cu nr. 5

Art. 2 Primarul Comunei Bogda va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afișare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA


IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

DISPOZIȚIA NR. 44
Din data de 07.10.2024

**privind stabilirea locurilor speciale pentru afișaj electoral în vederea defășurării
alegerilor pentru alegerea Președintelui României în anul 2024**

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- prevederile art. 41, alin. (1) din Legea nr. 370/2004 privind alegerea Președintelui României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile cuprinse la pct. 39 din Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2024 aprobat prin H.G. nr. 1061/2024;

- prevederile art. 155, alin. (1), lit. "a" și alin. (2), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

Art. 1 Prin prezenta dispoziție se stabilesc și se amenajează locuri speciale pentru afișaj electoral în vederea defășurării alegerilor pentru alegerea Președintelui României în anul 2024, care vor fi folosite de toate partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale care participă la alegeri, precum și de candidații independenți, după cum urmează :

Localitatea Bogda:

- panou electoral în fața primăriei Bogda

Localitatea Charlottenburg:

- panou electoral în fața Bisericii din Charlottenburg

Localitatea Buzad:

- panou electoral în fața Căminului cultural Buzad

Localitatea Comeat:

- panou electoral în fața Bisericii din Comeat

Localitatea Altringen:

- panou electoral în fața parcului de joacă

Localitatea Sintar:

- panou electoral în fața imobilului cu nr. 5

Art. 2 Primarul Comunei Bogda va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA


IOVĂNUȚ LAȘMIN CIPRIAN



DISPOZIȚIA NR. 43

Din data de 26.09.2024

privind desemnarea reprezentantului primarului comunei Bogda în Consiliul de Administrație al Școlii Primare Charlottenburg

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

Ordinului Administrației Publice nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordonanței de Urgență nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind asigurarea calității educației;

Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

Adresa Școlii Primare Charlottenburg cu nr. 162 din 13.09.2024, prin care se solicită desemnarea reprezentantului primarului comunei Bogda în Consiliul de Administrație al Școlii Primare Charlottenburg;

În temeiul art. 155 alin. 1 lit. a și art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN

Art. 1 Se desemnează doamna BOICIUC IONELA MIHAIELA, reprezentant al Primăriei Bogda ca membru în Consiliul de Administrație al Școlii Primare Charlottenburg.

Art. 2 Prezenta Dispoziție se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Școlii Primare Charlottenburg

Doamnei Boiciuc Ionela Mihaiela

Un exemplar rămâne în arhiva primăriei Bogda

Cetățenilor prin afișare pe site-ul www.primariabogda.ro


PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

Cons. Jr. SECRETAR GENERAL
MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 42
Din data de 23.09.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Bogda, județul Timiș, în ședință
extraordinară

Primarul comunei Bogda

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) și art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. b, coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Bogda, județul Timiș se convoacă în ședință extraordinară, în data de 27.09.2024, ora 11:00, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali, în sala de ședințe din cadrul primăriei Bogda.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este următorul:

1. privind însușirea Raportului de evaluare a terenului intravilan înscris în C.F. 400121 Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș și aprobarea vânzării suprafeței de 1000 mp teren, cu drept de preempțiune;
2. privind însușirea Raportului de evaluare a terenului intravilan înscris în C.F. 400205 Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș și aprobarea vânzării suprafeței de 675 mp teren, cu drept de preempțiune; 5.755
3. privind însușirea Raportului de evaluare a terenului intravilan înscris în C.F. 403204 Charlottenburg, comuna Bogda, județul Timiș și aprobarea vânzării suprafeței de 675 mp teren, cu drept de preempțiune;
4. Diverse.

Art. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la Secretarul General al Comunei Bogda, fiind transmise și electroic consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bogda:

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite și taxe, gospodărire comunală, servicii și comerț, pentru administrarea domeniului public și privat

COMISIA II – pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților sociale

COMISIA III – pentru cultură, știință, învățământ, agricultură, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al comunei Bogda.

Art. 5 Prezenta Dispoziție se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Consilierilor Locali ai comunei Bogda

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda
Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.



PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CĂPRIAN

contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

