

RECTIFICARE ACTE

Rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora se face în temeiul dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă, **din oficiu sau la cererea persoanei interesate - Anexa nr. 53**, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.

Cererea de rectificare a actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe acestea, însotită de actele doveditoare, se depune la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ-teritoriale care are în păstrare actul de stare civilă ori, după caz, la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria de la locul de domiciliu al solicitantului.

ACTE DOVEDITOARE:

- certificatele de naștere și căsătorie ale acesteia;
- certificatele de naștere și căsătorie ale părinților săi;
- certificatele de naștere, căsătorie și deces, în cazul rectificării actelor de stare civilă aparținând unei persoane decedate;
- acte de identitate;
- dispoziții/decizii de schimbare a numelui/prenumelui;
- sentințe judecătorești;
- alte acte doveditoare, după caz.

TERMEN DE SOLUTIONARE:

Cererea se soluționează în termen de 30 de zile prin emiterea dispoziției primarului, aceasta comunicându-se solicitantului în termen de 10 zile de la data emiterii.

Dispoziția primarului poate fi contestată la instanța judecătorească în a cărei rază teritorială și are sediul autoritatea emitentă, în condițiile legii.