

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 1 din 11.11.2024

*Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a
CONSILIULUI LOCAL al comunei BOGDA, județul TIMIȘ*

Consiliul Local al comunei Bogda,

Având în vedere :

- referatul primarului Comunei Bogda înregistrat sub nr. 1408/11.11.2024;
- raportul de specialitate al Secretarului General al comunei Bogda înregistrat sub nr. 1409/11.11.2024;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 115/2015, pentru alegerea Autorităților Administrației Publice Locale, prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în Administrația Publică, prevederile art. 107, art. 111-132, art. 133-141 și art. 143-147 din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativă a fost îndeplinită procedura reglementată de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- avizul favorabil al Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local BOGDA;
În temeiul art. 129 alin. 1, 2, 14, art. 133 alin. 1, art. 134 alin. 1 lit. a, alin. 3 lit. a, alin. 5, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ

PROPUN SĂ:

Art. 1 Se probe Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei BOGDA, județul TIMIȘ, prevăzut în Anexa care se atașează și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se abroge vechiul Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei BOGDA, județul TIMIȘ.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului Județului Timiș,

Primarului comunei Bogda

Se publică pe site-ul primăriei www.primariabogda.ro

avizează,

INIȚIATOR
PRIMAR
Iovănuș Iasmin Ciprian

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. Matei Roxana – Mariana

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI BOGDA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Bogda are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Comunei Bogda, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Comunei Bogda.

Art. 2. Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** alesii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Primăriei Comunei Bogda;
- b)** aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor functionale, fara personalitate juridica, de la nivelul unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum si secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c)** asociatiile de dezvoltare intercomunitara - structurile de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, infiintate, in conditiile legii, de Primăria Comunei Bogda pentru realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea in comun a unor servicii publice;
- d)** autoritatea deliberativa - Consiliul Local al Comunei Bogda;
- e)** autoritatea executiva - primarul Comunei Bogda;
- f)** colectivitatea locala - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul in Comunei Bogda;
- g)** cvorumul - numarul minim de membri prevazut de lege pentru intrunirea valabila a consiliului local;
- h)** hotarare - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Comunei Bogda;
- i)** majoritatea - numarul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit in conditiile legii;
- j)** majoritatea absoluta - primul numar natural strict mai mare decat jumatate din totalul membrilor in functie ai consiliului local; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k)** majoritatea calificata - primul numar natural care este mai mare decat valoarea numerica rezultata in urma aplicarii fractiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit in conditiile legii; calculul majoritatii absolute se realizeaza potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- l)** majoritatea simpla - primul numar natural mai mare decat jumatate din totalul membrilor prezenti la o sedinta a consiliului local, cu conditia indeplinirii cvorumului;

m) organigrama - structura unitara, redata sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizeaza si se concentreaza modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autoritati sau institutii publice, dupa caz, redand schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum si raporturile de colaborare;

n) primaria Comunei Bogda structura functionala fara personalitate juridica si fara capacitate procesuala, cu activitate permanenta, care duce la indeplinire hotararile autoritatii deliberative si dispozitiile autoritatii executive, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale, constituita din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele incadrate la cabinetul primarului si aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al Comunei Bogda;

CAPITOLUL AL II-LEA CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 3. - (1) Consiliul Local al Comunei Bogda are, conform legii, un număr de 9 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Comunei Bogda este la adresa str. Principală nr. 9, Localitatea Bogda, Comuna Bogda, jud. Timiș, cod poștal 307070.

Art. 4. Constituirea Consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Bogda se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local Bogda, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale prin hotărâre a judecatoriei în a cărei raza teritorială se afla circumscriptia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedura necontencioasă, prin încheierea pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește următoarele condiții:

a. are domiciliul pe teritoriul U.A.T. al Comunei Bogda în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b. nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c. nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista caruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d. mandatul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e. nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respective în termen de cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor;

f. nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscriptie judecătorească în a cărei raza teritorială se afla circumscriptia electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarati alesi au obligatia transmiterii catre secretarul general al U.A.T. Comunei Bogda a documentelor doveditoare in cel mult 15 zile de la data desfasurarii alegerilor, pentru care li se elibereaza o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decadere, caz in care secretarul general al Primăriei Comunei Bogda transmite judecatoriei documentele care i-au fost puse la dispozitie inaintea acestui termen, precum si o adresa prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevazute la alin. (2) sau, dupa caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al Primăriei Comunei Bogda are obligatia de a transmite judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru indeplinirea conditiilor prevazute la alin. (2) lit. a)-e) in termen de 2 zile de la implinirea termenului prevazut la alin. (3), in vederea validarii mandatelor consilierilor locali declarati alesi.

(5) Incheierea judecatoriei privind validarea sau, dupa caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale caror mandate au fost validate si se comunica de indata prefectului si secretarului general al Primăriei Comunei Bogda. In prima zi lucratoare ulterioara comunicarii incheierii, secretarul general al Primăriei Comunei Bogda informeaza consilierii locali declarati alesi cu privire la validarea mandatelor lor, supleantii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarati alesi si partidele politice sau organizatiile cetatenilor apartinand minoritatilor nationale. Incheierea judecatoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicata si respectivilor consilieri locali declarati alesi.

(6) In termen de 3 zile de la comunicare, cei interesati pot formula apel impotriva incheierii judecatoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se solutioneaza de tribunalul in a carui circumscriptie se afla judecatoria care a pronuntat incheierea in termen de 5 zile de la depunerea apelului, in procedura necontencioasa, fara a fi aplicabila procedura de regularizare a cererii, hotararea fiind definitiva. Hotararea se comunica de indata de la pronuntare prefectului, secretarului general al Primăriei Comunei Bogda si consilierului local declarat ales.

(7) Pronuntarea incheierii judecatoriei, respectiv pronuntarea hotararii tribunalului se poate amana, o singura data, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea incheierii, respectiv a hotararii este de cel mult 48 de ore de la pronuntare.

Art. 6. Declararea consiliului local al Primăriei Comunei Bogda ca legal constituit

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) – (7) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, stabilit potrivit art.112 din O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică secretarului general și care îl aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, daca este cazul, si situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor. Ordinul prefectului care cuprinde situatiile in care este necesara validarea mandatelor supleantilor se comunica judecatoriei in a carei raza teritoriala se afla circumscriptia electorala pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice si organizatiilor cetatenilor

apartinand minoritatilor nationale care au propus candidati si secretarului general al Primăriei Comunei Bogda.

Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 10, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autoritatilor administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 10 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autoritatilor administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autoritatilor cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8. Validarea mandatelor supleantilor pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleantilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 39, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleantilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 6 alin. (2) lit. a)-d), cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 6 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local al Comunei Bogda se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAP. III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 9. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit Consiliului Local, alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, așa cum prevede Codul administrativ, care conduce ședințele consiliului local și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință al Consiliului Local Bogda, v-a fi propus ținându-se cont de ordinea alfabetică, pentru 3 ședințe consecutive. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă, prevăzută la art. 5 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de cel mult 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numerate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe baza de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) In situatia in care se aleg doi viceprimari, sunt declarati alesi candidatii care au obtinut votul majoritatii absolute. In aceasta situatie, consiliul local desemneaza, prin hotarare, care dintre cei doi viceprimari exercita primul calitatea de inlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului, sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

(9) Viceprimarii comunelor, pot infiinta, in limita numarului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, in conditiile prevazute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 12. Exercitarea temporara a atributiilor primarului de catre viceprimar

(1) In caz de vacanta a functiei de primar, in caz de suspendare din functie a acestuia, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atributiile ce ii sunt conferite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar desemnat de consiliul local in conditiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii de drept a atributiilor de primar, viceprimarul isi pastreaza dreptul de vot in cadrul consiliului local si primeste o indemnizatie lunara unica egala cu cea a functiei de primar.

(2) Consiliul local al Comunei Bogda poate hotari inlocuirea viceprimarului care exercita primul calitatea de inlocuitor de drept al primarului, ales in conditiile art. 11 alin. (4).

(3) In situatia prevazuta la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotarare, din randul membrilor sai, un consilier local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei. Pe perioada exercitarii functiei de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de viceprimar.

(4) Consiliul local al Comunei Bogda poate hotari retragerea delegarii consilierului local care indeplineste temporar atributiile viceprimarului desemnat in conditiile alin. (3) inainte de incetarea situatiilor prevazute la alin. (1).

(5) In situatia in care sunt suspendati din functie, in acelasi timp, atat primarul, cat si viceprimarul, precum si in situatiile de imposibilitate de exercitare de catre acestia a mandatului, consiliul local delega un consilier local care indeplineste atat atributiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului, pana la

incetarea situatiei respective, cu respectarea drepturilor si obligatiilor corespunzatoare functiei de primar. Pe perioada exercitarii atributiilor de primar, precum si de viceprimar, consilierul local beneficiaza de o unica indemnizatie lunara egala cu cea a functiei de primar.

(6) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (3) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea Consiliului Local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Comunei Bogda are 3 comisii de specialitate:

• Comisia nr. I COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE, ECONOMIC, BUGET-FINANȚE, IMPOZITE, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ, SERVICII ȘI COMERȚ, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

- Luca Mircea-Dorel – președinte
- Rus Voicu-Cornel – secretar
- Nedin Vasile-Dan – membru

• Comisia nr. II COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIA LOCALĂ, JURIDICĂ, ORDINE PUBLICĂ, DREPTURILE OMULUI ȘI PROBLEME ALE MINORITĂȚILOR

- Samoilă Gheorghe – președinte
- Szabo Vasile – secretar
- Codreanu Stela – membru

• Comisia nr. III – COMISIA PENTRU CULTURĂ, ȘTIINȚĂ, ÎNVĂȚĂMÎNT, AGRICULTURĂ, SĂNĂTATE, PROTECȚIE SOCIALĂ, TURISM, ECOLOGIE, SPORT ȘI CULTE

- Dascălu-Romișan Bogdan-Mihai – președinte
- Monea Robert-Roland – secretar
- Anișorak Gabriela – membru

Art. 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul autoritatii deliberative, cu respectarea configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenti de catre consiliul local. In acest sens, in vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componentei fiecarei comisii de specialitate, tinand cont, pe cat posibil, de urmatoarele:

- a. reflectarea in fiecare comisie de specialitate a configuratiei politice a consiliului local;
- b. optiunea consilierului local;
- c. pregatirea profesionala si domeniul in care consilierul local isi desfasoara activitatea;
- d. echilibrul de gen;

e. echilibrul de reprezentare a localitatilor componente ale U.A.T. Comunei Bogda de catre consilieri locali cu domiciliul/resedinta in aceste localitati.

(3) Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecarei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc

prin hotarare a consiliului local. In vederea realizarii proiectului de hotarare a consiliului local, precum si a instrumentelor de prezentare si motivare, rezultatul negocierilor politice prevazute la alin. (2) se transmite secretarului general si primarului. Se completeaza cu numarul comisiilor de specialitate.

(4) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate in anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numarul membrilor unei comisii este intotdeauna impar.

(6) In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel putin o comisie si din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componentei comisiilor de specialitate se face prin hotarare a consiliului local, pe baza de consens intre consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

(2) Consiliul local al Comunei Bogda stabileste, in termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atributii pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local al Comunei Bogda, pe durata mandatului, poate stabili insarcinari specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritatea simplă.

Art. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei de specialitate în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organisme de prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei de specialitate;

d) susține în ședințele Consiliului Local avizele formulate de comisia de specialitate;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei de specialitate;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei de specialitate, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de către Consiliul Local;

g) comunică secretarului general, în termen de trei zile de la desfășurarea ședinței comisiei de specialitate, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei indeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) poate întocmi pontaje de prezentă la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
- e) indeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 17. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor, respectiv se desfășoară legal în prezenta majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședința și consilierii locali care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absentele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2)..

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (6) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/ rapoartelor comisiei de specialitate, pastrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnatura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul regulament..

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședința, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(18) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Rezultatul votului/avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței consiliului local, prin mijloace electronice.

(19) Secretarului general al Comunei Bogda, care asigură transmiterea acestuia către consilierii locali și inițiatori, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi. Avizul va fi susținut de către președintele comisiei de specialitate, în cadrul ședinței consiliului local, desfășurate prin mijloace electronice, pe o platformă on-line de videoconferință.

Art. 18. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioada determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice..

Art. 19. Mandatul consiliului local

(3) Consiliul local al Comunei Bogda se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(5) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

Art. 20. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales in cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, incheie mandatul precedentei autoritati a administratiei publice locale.

(2) Consiliul local ales in urma organizarii unor noi unitati administrativ-teritoriale isi exercita mandatul numai pana la organizarea urmatoarelor alegeri locale generale.

Art. 21. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local al Comunei Bogda are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local al Comunei Bogda exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) lit. a), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, înființarea de societăți, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele Primăriei Comunei Bogda, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) Hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevazute la alin. (2) lit. b), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul Primăriei Comunei Bogda, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Primăriei Comunei Bogda, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a primăriei comunei;

f) asigura un mediu favorabil infiintarii si/sau dezvoltarii afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum si prin realizarea de noi investitii care sa contribuie la indeplinirea programelor de dezvoltare economica regionala si locala;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul Primăriei Comunei Bogda, prevăzut la alin. (4) lit. a) nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfasoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Bogda asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Primăriei Comunei Bogda sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza Primăriei Comunei Bogda;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

c) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unitati administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), Consiliul local al Comunei Bogda:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și functionarea cladirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau institutii publice a caror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unitatii administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul institutiei sau autoritatii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a cladirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unitatii administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unitatii administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) Consiliul local al Comunei Bogda poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local al Comunei Bogda hotărăște, acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local al Comunei Bogda poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului Primăriei Comunei Bogda.

(14) Consiliul local al Comunei Bogda îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

CAPITOLUL AL IV-LEA

FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 22. Tipurile de ședință ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Comunei Bogda se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Comunei Bogda se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, sau ca urmare a solicitării prefectului, pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 23. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliului Local al Comunei Bogda se convoacă după cum urmează:

a. prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b. prin convocare semnata de catre consilierii locali care au aceasta initiativa, in cazul prevazut la art. 21 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regaseste in anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocati, prin grija secretarului general, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei sau documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie, in una dintre urmatoarele modalitati:

- a. in scris;
- b. prin mijloace electronice;
- c. in scris si prin mijloace electronice.

(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevazut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- a. in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
- b. in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.

(4) In caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, administrativ-teritoriale ori in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:

- a. data si ora desfasurarii;
- b. modalitatea de desfasurare;
- c. locul desfasurarii in cazul sedintelor desfasurate cu participarea fizica a consilierilor locali sau aplicatiile electronice folosite, in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;
- d. proiectul ordinii de zi;
- e. materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f. modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g. indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
- h. invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, drept urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei. In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

(8) Se pot organiza și ședințe ale Consiliului Local cu participarea online a consilierilor locali prin intermediul platformei ZOOM.

(9) Documentele aferente ședințelor de consiliu local, precum și alte documente vor fi trimise pe platforma WhatsApp.

- (10) În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura și ștampila nu mai este necesară.

Art. 24. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3)Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al sedintei anterioare;
- b) proiecte de hotarari, cu mentionarea: numarului de inregistrare, a titlului si a initiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica, dupa caz;
- e) intrebari, interpelari, raspunsuri;
- f) petitii;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4)Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin mass-media, prin afisarea pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5)In cazul in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, proiectul ordinii de zi se aduce la cunostinta publica si in limba minoritatii nationale respective.

(6)Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care daca este insotit de: referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local, sau alte documente prevazute de legislatia speciala.

(7)Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8)Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(9)In cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (7), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

Art. 25. Proiectele de hotarari ale consiliului local

(1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotarari ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind masurile metodologice referitoare la circulatia proiectelor de hotarari ale consiliului local adoptat prin Hotararea consiliului local nr. 39 din 22.10.2024.

(3) Proiectele de hotarari si referatele de aprobare ale acestora se redacteaza in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(4) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizei si intocmirii rapoartelor de specialitate;
- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al Primăriei Comunei Bogda. Formatul adresei prin care secretarul general al Primăriei Comunei Bogda transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză regăesc în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(6) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza se regaseste in anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(7) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Daca avizul este favorabil, se pot formula amendamente in cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate in cadrul comisiei de specialitate insotesc proiectul de hotarare care se dezbate in sedinta consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmite secretarului general care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(10) Fiecare proiect de hotarare in scris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(11) Secretarul general asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (10) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (8) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (6), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.

(13) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Art. 26. Cvorumul sedintelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local se desfasoara legal in prezenta majoritatii consilierilor locali in functie. Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea oricaror mijloace electronice.

(2) Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat. Absenta este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasari in strainatate;
- c) unor evenimente de forta majora;
- d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihna;
- f) in cazul casatoriei consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) in cazul botezului unei rude de pana la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegatii in interesul comunitatii locale sau in interesul serviciului;
- i) participarii la cursuri de pregatire, formare si perfectionare profesionala;

j) altor situatii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al Comunei Bogda;

k) alte situatii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al Comunei Bogda;

(3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile a rt. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al Primăriei Comunei Bogda.

Art. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Sedintele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfasura cu participarea fizica a consilierilor sau in sistem online, prin utilizarea oricaror mijloace electronice, comunicate in documentul de convocare prevazut la art. 23 alin. (5).

(2) *În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se pot desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință.*

(3) *În situațiile prevăzute la alin. (2), participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în U.A.T. Bogda la ședințele consiliului local și posibilitatea de a lua cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:*

a. prin înscrierea acestora pe platforma on-line de videoconferință, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei Comunei Bogda, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată. Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor primi un link prin e-mail, prin care se vor putea conecta la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b. prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, și la platforma on-line de videoconferință cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.

(4) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele-verbale ale sedintelor consiliului local;

b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subunitatea administrativ-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(5) Primarul participa la sedintele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea in bune conditii a acestora.

(6) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin 20% din numarul total, la sedintele consiliului local se poate folosi si limba minoritatii nationale respective. In aceste cazuri se asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.

(7) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvântul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii

organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate, in conditiile prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitațiilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(8) Dezbaterile proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi apro Bogda in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, si ale regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.

(9) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvântului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre delegatul satesc, dupa caz.

(10) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvântul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.

(11) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului.

(12) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal, in probleme prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(13) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.

(14) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

(15) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma.

(16) Amendamentele se formuleaza in scris si se pot depune de catre primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Initiatorul unui amendament il poate retrage sau poate renunța la sustinerea acestuia, in orice moment. In acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(17) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai tarziu in ziua sedintei consiliului local.

(18) In timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care sa vizeze corelari tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotarare a consiliului local. Astfel:

a) continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta;

b) asupra amendamentelor verbale care vizeaza corelari tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate in timpul dezbaterilor, initiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele la proiectele de hotarari ale consiliului local se transmit in forma scrisa si contin urmatoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) initiatorul sau initiatorii;

b) numarul de inregistrare si titlul proiectului de hotarare a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul initial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivatia amendamentului;

g) semnatura persoanei care propune amendamentul.

(20) Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotarare a consiliului local in ordine crescatoare a articolelor din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. Secretarul general numeroteaza amendamentele depuse tinand cont de ordinea textelor asupra carora se formuleaza amendamente in cadrul proiectului de hotarare a consiliului local. In cazul in care doua sau mai multe amendamente se refera la acelasi text din cadrul proiectului de hotarare a consiliului local, acestea se numeroteaza in ordinea in care au fost primite de catre secretarul general.

(21) In mod exceptional, in timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotarare a consiliului local, insa acestea se formuleaza de comun acord cu initiatorul proiectului de hotarare a consiliului local. Continutul amendamentelor verbale se mentioneaza in procesul-verbal de sedinta.

(22) Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea numerotarii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fara a mai fi supuse votului.

(23) Dupa supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotarare a consiliului local in forma cu amendamente.

(24) Respingerea unui proiect de hotarare a consiliului local in scris pe ordinea de zi, precum si orice supunere la vot a unei propuneri inscrise pe ordinea de zi nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ, in acest caz, mentionanduse doar rezultatul votului in procesul-verbal al sedintei fara redactarea unei hotarari a consiliului local.

(25) Supunerea la vot in timpul sedintelor consiliului local a unei situatii procedurale prevazute de regulamentul de organizare si functionare nu constituie hotarare a consiliului local ca act administrativ. Mentionarea acestor situatii procedurale, precum si rezultatul votului se fac obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(26) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(27) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al Primăriei Comunei Bogda isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(28) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al Primăriei Comunei Bogda supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(29) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al Primăriei Comunei Bogda, precum si documentele care au fost dezbătute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al Primăriei Comunei Bogda, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.

(30) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

Art. 28. Adoptarea hotararilor consiliului local

(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin, Consiliul local al Comunei Bogda adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și ompletările ulterioare, de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(3) Se adopta cu majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și ompletările ulterioare, a consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteana, regionala, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine;
- g) hotararile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotararile privind participarea cu imprumuturi, capital sau cu bunuri, dupa caz, in numele si in interesul colectivitatilor locale, la infiintarea, functionarea si dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- i) hotararile privind aplicarea de sanctiuni, in conditiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotarari prevăzute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local al Comunei Bogda.

(4) Consiliul local al Comunei Bogda stabileste prin majoritatea absoluta prevazuta la art. 5 lit. cc) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, care dintre urmatoarele subiecte se reglementeaza in Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al Comunei Bogda:

- a) conditiile in care presedintele de sedinta asigura mentinerea ordinii in cadrul sedintelor consiliului local;
- b) alte atributii si insarcinari pe care comisiile de specialitate le pot indeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situatii, fata de cele prevazute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), in care consiliul local considera absenta motivata a unui consilier local la sedintele consiliului local;
- d) posibilitatea si modalitatea concreta prin care cetatenii cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala respectiva pot sa asiste la sedintele consiliului local si/sau sa le urmareasca pe internet;
- e) conditiile in care pot participa la lucrarile consiliului local, pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din unitatile administrativ-teritoriale, precum si alte persoane interesate;
- f) tipologia problemelor pentru care presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal;
- g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la sedinta, care semneaza hotararea consiliului local, in cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, alta decat cea prevazuta la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritoriala referitor la indemnizatia lunara a consilierilor locali care participa la sedintele ordinare ori la sedintele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual si poate fi deschis sau secret. 16 De exemplu, hotarari privind infiintarea comisiilor speciale sau a comisiilor mixte.

(6) Votul deschis se exprima prin oricare dintre urmatoarele modalitati:

- a) prin ridicarea mainii;
- b) prin apel nominal, efectuat de presedintele de sedinta;
- c) electronic.

(7) Consiliul local al Comunei Bogda, hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara cazurilor cand prin lege sau prin regulamentul de organizare si functionare se stabileste o anumita modalitate.

(8) Consiliul local al Comunei Bogda, poate stabili ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie sa fie fara echivoc. Pentru exprimarea optiunii se folosesc, de regula, cuvintele „da“ sau „nu“.

(11) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (10).

(12) Abtinerile se numara la voturile impotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru“ si „impotriva“. Secretarul general va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier local, in ordine alfabetica. Consilierul local nominalizat se ridica si propune cuvantul „pentru“ sau „impotriva“ in functie de optiunea sa.

(14) Daca pe parcursul desfasurarii sedintei nu este intrunita majoritatea legala necesara pentru adoptarea proiectului de hotarare, presedintele de sedinta amana votarea pana la intrunirea acesteia.

(15) Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului de hotarare, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali si cu acordul majoritatii consilierilor locali prezenti, presedintele de sedinta retransmite proiectul de hotarare, in vederea reexaminarii de catre initiator si de catre compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotarari respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

Art. 29. Semnarea si contrasemnarea hotararilor consiliului local

(1) Dupa desfasurarea sedintei, hotararile consiliului local se semneaza de catre presedintele de sedinta si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) In cazul in care presedintele de sedinta refuza, in scris, sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de cel putin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la sedinta. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileste prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizeaza in una dintre urmatoarele modalitati:

- a) in functie de configuratia politica de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai in varsta consilieri si de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanti la sedinta;
- c) prin alta modalitate stabilita prin hotarare a consiliului local.

(1) Secretarul general al Primăriei Comunei Bogda nu contrasemneaza hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, in urmatoarea sedinta a consiliului local, depune in scris si expune in fata acestuia opinia sa motivata, care se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

Art. 30. Tipuri de hotarari adoptate de Consiliul local al Comunei Bogda

- (1) In exercitarea atributiilor ce le revin, consiliile locale adopta hotarari cu caracter normativ sau individual, a caror evidenta se tine intr-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.
- (2) In organizarea executarii sau executarii in concret a legii, consiliile locale adopta sau incheie, dupa caz, si alte acte juridice prin care se nasc, se modifica sau se sting drepturi si obligatii.

Art. 31. Comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor consiliului local

- (1) Secretarul general comunica hotararile consiliului local prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii.
- (2) Hotararile consiliului local se comunica primarului.
- (3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.
- (4) Hotararile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general.
- (5) Hotararile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local.

Art. 32. Hotararile consiliului local cu caracter normativ

- (1) Hotararile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.
- (2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.
- (3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atat in limba romana, cat si in limba minoritatii respective.

Art. 33. Alte modalitati de aducere la cunostinta publica a hotararilor consiliului local cu caracter normativ

- (1) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor cu caracter normativ se realizeaza si prin:
 - a. publicare pe pagina de internet a Primăriei Comunei Bogda
 - b. afisare intr-un spatiu accesibil publicului, stabilit prin dispozitie a primarului;
 - c. publicare in mass-media locala.
- (2) Secretarul general asigura aducerea la cunostinta publica, potrivit alin. (1), consemnand pe fiecare hotarare a consiliului local in parte, sub semnatura sa, modalitatea utilizata.
- (3) Pentru aducerea la indeplinire a obligatiilor ce ii revin secretarului general in vederea intrarii in vigoare a hotararilor consiliului local, acesta foloseste la finalul fiecarei hotarari a consiliului local

cartusul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 9 la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartusul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

Art. 34. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art. 35. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Folosirea limbii minorităților naționale

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

Art. 37. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Art. 38. Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbogda proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 39. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, Consiliul local al Comunei Bogda, va respecta următoarele principii:

a. informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b. consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c. participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta urmatoarele reguli:

a) sedintele consiliului local sunt publice, in conditiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate in procesul-verbal al sedintei consiliului local si facute publice, in conditiile legii;

c) hotararile de consiliu local adoptate in sedintele consiliului local vor fi inregistrate, arhivate si, dupa caz, aduse la cunostinta publica, in conditiile legii si ale regulamentului de organizare si functionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplica in cazul procesului de elaborare a hotararilor de consiliu local si in cel al sedintelor in care sunt prezentate:

a) informatii privind apararea nationala, siguranta nationala si ordinea publica la nivel national, precum si deliberarile care fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare si datele tehnico-economice ale activitatilor comerciale sau financiare, daca publicarea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile ulterioare.

Art. 40. Dispozitii privind participarea cetatenilor la procesul de elaborare si dezbateri a proiectelor de hotarari

(1) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotarare cu caracter normativ initiatorul are obligatia, prin intermediul secretarului general, sa aduca la cunostinta publica un anunt referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ va fi adus la cunostinta publica, in conditiile alin. (1), cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritatile administratiei publice locale. Anuntul va cuprinde referatul de aprobare al initiatorului privind necesitatea adoptarii hotararii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotarare cu caracter normativ respectiv, precum si termenul-limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare cu caracter normativ.

(3) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de hotarare cu caracter normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin. (2).

(4) La publicarea anuntului initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoana din cadrul aparatului de specialitate, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare cu caracter normativ propus.

(6)Proiectul de hotarare cu caracter normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7)Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa organizeze o intalnire in care sa se dezBogda public proiectul de hotarare cu caracter normativ, daca acest lucru a fost cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(8)In toate cazurile in care se organizeaza intalniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate. Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ trebuie sa analizeze toate recomandarile referitoare la acesta.

(9)In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotarare cu caracter normativ se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

(10)Pentru proiectele de hotarare cu caracter normativ propuse prin initiativa cetateneasca obligatiile mentionate la alin. (1), (4) si (7) se realizeaza prin grija secretarului general.

(11)Initiatorul proiectului de hotarare cu caracter normativ este obligat sa justifice in scris nepreluarea recomandarilor formulate si inaintate in scris de cetateni si asociatiile legal constituite ale acestora.

Art. 41. Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local

(1)Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice ale consiliului local se va face in conditiile art. 27, cu respectarea prealabila a urmatoarelor etape:

a) anuntul privind sedinta consiliului local se afiseaza la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite catre mass-media, dupa caz, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintelor ordinare si cu cel putin 24 de ore inaintea sedintelor extraordinare convocate in termen de 3 zile, cu exceptia situatiilor in care consiliului local este convocat de indata in sedinte extraordinare;

b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotarare cu caracter normativ care urmeaza sa fie dezbatute in sedinta consiliului local;

c) anuntul va contine data, ora si locul de desfasurare a sedintei consiliului local, precum si proiectul ordinii de zi.

(2)Consiliul local al Comunei Bogda poate hotari ca sedintele consiliului local sa fie inregistrate in conditiile art. 27 alin. (2) lit. c) si art. 28 alin. (4) lit. d).

Art. 42. Dreptul persoanelor interesate la inregistrările sedintelor consiliului local

In temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) si ale art. 28 alin. (4) lit. d), inregistrările sedintelor consiliului local vor fi facute publice, la cerere, in conditiile legislatiei privind liberul acces la informatiile de interes public.

Art. 43. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali alesi in consiliile locale sunt reprezentati la sedintele consiliului local de un delegat satesc. Delegatul satesc este asimilat alesilor locali.

(2) Delegatul satesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, in termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sateasca, convocata de primar cu cel puțin 15 zile înainte si desfasurata in prezenta primarului sau a viceprimarului si a secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului satesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare, consemnata intr-un proces-verbal care se prezinta in prima sedinta a consiliului local. La adunarea sateasca pot participa toti cetatenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Incetarea de drept a mandatului delegatului satesc are loc in urmatoarele situatii:

a) demisie;

b) validarea, in calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul in satul al carui delegat este;

c) schimbarea domiciliului intr-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizarii unitatii administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdictie judecatoreasca;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) In situatiile prevazute la alin. (4) se alege un nou delegat satesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplica in mod corespunzator.

(6) Adunarea sateasca, convocata de catre primar, poate hotari oricand eliberarea din functie a delegatului satesc si alegerea, in termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane in aceasta functie, in conditiile alin. (2) care se aplica in mod corespunzator.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezinta, delegatii satesti sunt invitati in mod obligatoriu. Delegatii satesti au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnata in procesul-verbal al sedintei.

Art. 44. Adunarile cetatenesti

(1) Cetatenii comunei pot fi consultati si prin adunari cetatenesti organizate pe sate, in mediul rural, si pe cartiere sau strazi, in mediul urban.

(2) Convocarea si organizarea adunarilor cetatenesti se fac de catre primar, la initiativa acestuia ori a unei treimi din numarul consilierilor in functie.

(3) Convocarea adunarii cetatenesti se face prin aducerea la cunostinta publica a scopului, datei si a locului unde urmeaza sa se desfasoare aceasta.

(4) Adunarea cetateneasca este valabil constituita in prezenta majoritatii cetatenilor cu drept de vot si adopta propuneri cu majoritatea celor prezenti.

(5) Propunerile se consemneaza intr-un proces-verbal si se inainteaza primarului, care le supune dezbaterii consiliului local in prima sedinta, in vederea stabilirii modalitatilor concrete de realizare si de finantare, daca este cazul.

(6) Solutia adoptata de consiliul local se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 45. Situații de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local al Comunei Bogda se dizolva de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste cel puțin într-o sedinta ordinara sau extraordinara, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, desi a fost convocat conform prevederilor legale;

b) in cazul in care nu a adoptat nicio hotarare in 3 sedinte ordinare sau extraordinare tinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) in cazul in care numarul consilierilor locali in functie este mai mic decat jumatatea numarului membrilor consiliului local si nu a putut fi completat cu supleanti in conditiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin. (1). Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotararea instantei este definitiva si se comunica prefectului.

Art. 46. Referendumul local

(1) Consiliul local al Comunei Bogda poate fi dizolvat prin referendum local, organizat in conditiile legii. Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel puțin 25% din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele si prenumele, data si locul nasterii, seria si numarul buletinului sau ale cartii de identitate si semnatura olografa ale cetatenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 47. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suporta din bugetul unitatii administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de catre o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei raza teritoriala se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretariatul comisiei este asigurat de institutia prefectului.

(3) Referendumul local este valabil daca s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numarul total al locuitorilor cu drept de vot inscrisi in Registrul electoral cu domiciliul sau resedinta in unitatea administrativ-teritoriala. Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel puțin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat in conditiile legii.

Art. 48. Organizarea alegerilor dupa dizolvarea consiliului local sau dupa validarea rezultatului referendumului

(1) In termen de maximum 90 de zile de la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, dupa caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizeaza alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern, la propunerea autoritatilor cu atributii in organizarea alegerilor locale, pe baza solicitarii prefectului.

Art. 49. Rezolvarea treburilor publice curente in cazul dizolvarii consiliului local

(1) Pana la constituirea noului consiliu local, primarul sau, in absenta acestuia, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolva problemele curente ale comunei, cu respectarea competentelor si atributiilor ce ii revin, potrivit legii.

(2) In situatia exceptionala in care consiliul local a fost dizolvat in conditiile art. 31, primarul se afla in imposibilitatea exercitarii atributiilor sale ca urmare a incetarii sau suspendarii mandatului sau ori a altor situatii prevazute de lege, iar functia de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacanta, prefectul numeste prin ordin o persoana prin detasare, in conditiile partii a VI-a

titlul II, care sa exercite atribuțiile de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, pana la ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in conditiile legii.

(3) Persoana desemnata potrivit prevederilor alin. (2) trebuie sa indeplineasca conditiile de studii si vechime in specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea functiei de secretar general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevazute la titlul VII din O.U.G. nr. 57/2019 si la partea a VI-a titlul II.

(4) In situatia prevazuta la alin. (2), prin exceptie de la prevederile partii a VI-a titlul II din O.U.G. nr. 57/2019 concursul pentru ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei, se organizeaza de institutia prefectului.

(5) Numirea in functia de secretar general al comunei, se face, in situatia prevazuta la alin. (2) sau in situatia in care procedura de organizare a concursului a fost demarata anterior situatiei exceptionale prevazute la alin. (2), de catre prefect, daca nu a incetat situatia care a determinat imposibilitatea exercitarii atribuțiilor de catre primar.

CAPITOLUL V. EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Art. 50. Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani si se exercita in conditiile legii.

Art. 51. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unitatii administrativ-teritoriale

Consilierii locali imputerniciti sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati, regii autonome de interes local si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnati, prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, cu respectarea regimului incompatibilitatilor aplicabil si a configuratiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 52. Reprezentarea in asociatiile de dezvoltare intercomunitara si la nivelul operatorilor regionali

Comunele sunt reprezentate de drept in adunarile generale ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si in adunarile generale ale operatorilor regionali si locali de catre primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanti ai unitatilor administrativ-teritoriale in adunarile generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum si oricaror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei institutii publice de interes local.

Art. 53. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local, se suspenda in urmatoarele situatii:

- a) a fost dispusa masura arestarii preventive;
- b) a fost dispusa masura arestului la domiciliu;
- c) a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate.

(2) Masurile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) dispuse in conditiile Legii nr. 135/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunica de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunica de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 54. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunica, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 55. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executarii pedepsei;

h) punerea sub interdictie judecatoreasca;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

k) condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva pentru savarsirea unei infractiuni electorale pe durata procesului electoral in cadrul caruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicata si de modalitatea de individualizare a executarii acesteia;

l) deces

(3) Data incetarii de drept a mandatului, in cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) si l), este data aparitiei evenimentului sau a implinirii conditiilor care determina situatia de incetare, dupa caz.

(4) Data incetarii de drept a mandatului, in cazul prevazut la alin. (2) lit. b), in situatia in care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestata, este data expirarii perioadei in care consilierul local, dupa caz, are dreptul sa conteste raportul de evaluare, in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Data incetarii de drept a mandatului in cazul prevazut la alin. (2) lit. j) este data comunicarii catre prefect, secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si catre consilierul local, a hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, in situatia in care legalitatea acesteia nu a fost contestata.

(6) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza printr-o hotarare de constatare a autoritatii deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricarui alt ales local, adoptata in prima sedinta desfasurata dupa aparitia evenimentului. Hotararea autoritatii deliberative este comunicata de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, precum si consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local al Comunei Bogda, are obligatia de a adopta hotararea prevazuta la alin. (6) in termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar si de secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f) si l). In termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea incetarii mandatului, precum si vacantarea locului de consilier local se realizeaza de catre prefect prin ordin, in baza referatului constatator comunicat de catre secretarul general, in situatia neadoptarii acestei hotarari de catre consiliul local, după caz.

(8) In situatiile prevazute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea incetarii de drept a mandatului de consilier local, precum si vacantarea locului de consilier local se face de catre prefect prin ordin, in termen de maximum 30 de zile de la data instiintarii transmise prefectului de catre autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale sau de catre instanta, dupa caz.

(9) Ordinul prefectului emis in situatiile prevazute la alin. (7) si (8) se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(10) Hotararea consiliului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) si l), un referat constatator, intocmit in maximum 3 zile de la aparitia evenimentului si semnat de primar si de secretarul general. Referatul este insotit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la baza, pentru situatiile prevazute la alin. (2) lit. g), i), k), instiintarile transmise prefectului de catre instanta.

(12) In cazul prevazut la alin. (2) lit. j), in termen de 30 de zile de la data comunicarii hotararii forului competent sa decida asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizatiei

cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8, consilierului local si secretarului general.

(13) In cazurile prevazute la alin. (2) lit. c)-f) hotararea poate fi atacata de consilierul local, in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se pronunta in termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabila procedura de regularizare a cererii. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva.

(14) In toate cazurile, hotararea instantei se comunica partilor, prefectului si secretarului general, care are obligatia afisarii acesteia la sediul Primăriei Comunei Bogda, in termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Functia constatata vacanta in conditiile alin. (6)-(8) se completeaza cu supleantul desemnat de partidul politic, alianta politica sau alianta electorala respectiva, care este validat si depune juramantul, in conditiile art. 9, ulterior ramanerii definitive a hotararii instantei.

(16) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ-teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(17) Incetarea mandatului de consilier local, in cazul demisiei, se constata in prima sedinta a consiliului desfasurata dupa aparitia evenimentului si in baza demisiei scrise inaintate secretarului general, primarului, presedintelui de sedinta,. Hotararea consiliului prin care se ia act de demisie si se declara vacant locul consilierului local, se comunica de indata judecatoriei competente sa valideze mandatul supleantului, in conditiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) si k) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti. In aceste cazuri, data respectiva este si data la care inceteaza de drept mandatul.

(19) In situatia in care este contestata legalitatea actului prevazut la alin. (4) sau a hotararii prevazute la alin. (5), data incetarii de drept a mandatului este data ramanerii definitive a hotararii judecatoresti.

(20) De la data incetarii mandatului, consilierul local:

- a) nu mai poate fi luat in calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru sedintele autoritatii deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot in cadrul sedintelor autoritatii deliberative din care face parte, precum si in cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizatia lunara.

Art. 56. Incetarea mandatului de viceprimar ca urmare a incetarii mandatului de consilier

(1) Incetarea mandatului de consilier, in conditiile art. 55 alin. (2), are ca efect incetarea de drept, la aceeasi data, si a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii acestuia din functie in conditiile art. 11.

CAPITOLUL VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE ALESILOR LOCALI

Art. 57 . Legitimatia si semnul distinctiv ale alesilor locali

(1) Dupa alegerea viceprimarului, acestuia i se inmaneaza legitimatia, semnata de primar, precum si un semn distinctiv al calitatii de viceprimar. Legitimatia viceprimarului este inmanata de catre secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctivă, respectiv a esarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Esarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 58. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trasi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Retinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele savarsite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercitiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 59. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componenta și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art. 60. Raporturile de muncă sau de serviciu detinute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspenda contractul de munca, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de munca este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de munca, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care detin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile detinute de persoanele ale căror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de munca sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția detinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 61. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali, au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula: $IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS)$,

unde „IL” este indemnizația lunară pentru consilierul local; „a” este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP); „IP” este indemnizația lunară a primarului; „PCL” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; „PCS” este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; „NSCL” reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; „NSCS” reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Primăriei Comunei Bogda.

(7) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local al Comunei Bogda, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile banesti convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali, și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 62. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Alesii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 63. Transportul

Alesii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 64. Formarea profesională

(1) Alesii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Alesii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate alesilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 65. Accesul la informații

(1) Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngreunat.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a alesilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 66. Dreptul la asociere

Alesii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Art. 67. Respectarea legii

(1) Alesii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligati sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

Art. 68. Participarea la lucrarile consiliului local si ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali, precum si viceprimarii nu pot lipsi de la lucrarile consiliului local, sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu exceptia situatiilor prevazute in regulamentul de organizare si functionare.

Art. 69. Buna-credinta si fidelitatea

Consilierii locali, aflati in serviciul colectivitatii locale, precum si primarii in calitatea lor de reprezentanti legali ai unitatilor/subunitatilor administrativ-teritoriale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competentelor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, dupa caz, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art. 70. Probitatea si discretia profesionala

Alesii locali sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

Art. 71. Cinstea si corectitudinea

(1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati de interes personal.

Art. 72. Dispozitii privind obligatiile de informare pentru alesii locali

(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local, respectiv in consiliul judetean o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Fiecare consilier local, precum si viceprimarii, sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general.

(3) In urma efectuarii unor deplasari in strainatate pentru exercitarea unor atributii stabilite prin lege, alesii locali sunt obligati sa prezinte la prima sedinta ordinara a autoritatii deliberative o informare privind deplasarile efectuate. Termenul maxim de prezentare a informarii este de 45 de zile de la data incheierii deplasarii.

(4) In cazul nerespectarii prevederilor alin. (4), alesii locali suporta cheltuielile deplasarii.

Art. 73. Transparenta activitatii

(1) Primarul, este obligat ca, prin intermediul secretarului general si al aparatului de specialitate, sa puna la dispozitie consilierilor locali, la cererea acestora, in termen de cel mult 10 zile lucratoare, informatiile necesare in vederea indeplinirii mandatului in conditiile legii.

(2) Consilierii locali, pot adresa intrebari si interpelari primarului, viceprimarului.

(3) Raspunsul solicitat in conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris sau, dupa caz, oral pana cel mai tarziu la urmatoarea sedinta a consiliului local.

CAPITOLUL VII

INCOMPATIBILITATILE ALESILOR LOCALI SI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 74. Regimul incompatibilitatilor aplicabil alesilor locali

(1) Regimul incompatibilitatilor aplicabil functiei de viceprimar si de consilier local este cel prevazut in cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Constatarea si sanctionarea starii de incompatibilitate si a conflictului de interese pentru persoanele care ocupa functiile prevazute la alin. (1) se fac in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin activitati in domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfasura, in conditiile legislatiei speciale privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice si a functiilor publice, se inteleg activitatile prevazute la art. 462 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare..

Art. 75. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru alesii locali

(1) Alesul local aflat in conflict de interese in conditiile prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, are obligatia sa se abtina de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la incheierea sau participarea la incheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) sot, sotie sau rude ori afini pana la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoana fizica sau juridica fata de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligatii;
- c) o societate la care detine calitatea de asociat unic ori functia de administrator sau de la care obtine venituri;
- d) o alta autoritate din care face parte;
- e) orice persoana fizica sau juridica, alta decat autoritatea din care face parte, care a facut o plata catre acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociatie sau fundatie din care face parte;

(2) In exercitarea functiei, consilierul local aflat in una dintre situatiile prevazute la alin. (1) are obligatia sa anunte la inceputul sedintei consiliului local, interesul personal pe care il are la adoptarea hotararii respective, anunt care se consemneaza in mod obligatoriu in procesul-verbal al sedintei.

(3) Ulterior anuntarii interesului personal, consilierul local nu mai este luat in calcul pentru cvorumul necesar adoptarii hotararii consiliului cu privire la care acesta si-a anuntat interesul si nu are drept de vot la adoptarea acestei hotarari.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice incheiate cu incalcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absoluta in conditiile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Fapta alesilor locali de a incalca prevederile alin. (1) si legislatia in materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza cu diminuarea indemnizatiei cu 10% pe o perioada de maximum 6 luni.

Art. 76. Declaratia de interese si declaratia de avere

Alesii locali au obligatia sa intocmeasca, sa depuna si sa actualizeze declaratii de avere si declaratii de interese in conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 77. Sanctiuni pentru nedepunerea declaratiei de avere si a declaratiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaratiei de avere si de interese prevazute de lege atrage sanctiunile prevazute de Legea nr. 176/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 78. Tipurile de raspundere a alesilor locali

Aleșii locali raspund, dupa caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin, in conditiile legii si ale OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare..

Art. 79. Raspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali, respectiv consilierii judeteni raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului local, se consemneaza rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului judetean, se mentioneaza in mod expres votul acestuia.

Art. 80. Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru incalcarea de catre consilierii locali a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese si a prevederilor regulamentului de organizare si functionare a consiliului local, consiliul local poate aplica urmatoarele sanctiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sedinta;
- e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizatiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizatiei lunare pentru una sau doua luni.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de catre consiliul local, prin hotarare.

(3) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile si viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art. 81. Avertismentul

La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului local, in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art. 82. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali, care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui de sedinta si continua sa se abogda de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului sunt chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

(3) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul local, este invitat de catre presedintele de sedinta sa isi retraga sau sa explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(4) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art. 83. Retragerea cuvântului si eliminarea din sala

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local, continuă să se abogda de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abogda de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 84. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

În cazul unor abateri grave, savarsite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local, de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(1) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(2) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(3) Excluderea de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 85. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 80 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 55 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 55 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile savarsite în calitatea lor de consilier local.

Art. 86. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, savarsite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoscința consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6)Aplicarea sanctiunii prevazute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 87. Raspunderea aferenta actelor administrative

(1)Presedintele de sedinta al consiliului local, prin semnare, investeste cu formula de autoritate executarea actelor administrative adoptate in exercitarea atributiilor care ii revin potrivit legii.

(2)Aprecierea necesitatii si oportunitatea adoptarii hotararilor apartine exclusiv autoritatilor deliberative. Intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate si semnarea documentelor de fundamentare angajeaza raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a semnatarilor, in cazul incalcarii legii, in raport cu atributiile specifice.

(3)Actele autoritatilor administratiei publice locale angajeaza, in conditiile legii, raspunderea administrativa, civila sau penala, dupa caz, a functionarilor publici si personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu incalcarea prevederilor legale, fundamenteaza din punct de vedere tehnic si al legalitatii adoptarea lor sau contrasemneaza ori avizeaza, dupa caz, pentru legalitate aceste acte.

(4)In cazul in care printr-un act administrativ al autoritatilor administratiei publice locale adoptat fara a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalitatii s-au produs consecinte vatamatoare, este angajata raspunderea juridica a autoritatii deliberative, dupa caz, in conditiile legii si ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5)Functionarii publici sau personalul contractual, dupa caz, responsabili cu operatiunile prevazute la alin. (3) pot formula obiectii ori refuza efectuarea acestora in conditiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6)Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si in cazul altor acte administrative sau asimilate acestora in conditiile legii adoptate de autoritatile administratiei publice locale.

Art 88 Secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) In temeiul art. 243 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, secretarul general ii revin urmatoarele atributii principale in relatia cu consiliul local:

- a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate hotararile consiliului local;
- b) participa la sedintele consiliului local;
- c) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
- d) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local;
- e) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
- f) asigura procedurile de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
- g) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
 - j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
 - k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la voturile și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
 - m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
- a) numărul total al recomandărilor primite;
 - b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 89. - Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 90. Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 91. Modificarea, completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier Local
ANIȘORAK GABRIELA

contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA

Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultura;
2. activitati economico-financiare;
3. activitati social-culturale, culte;

4. invatamant, sanatate si activitati sportive;
5. amenajarea teritoriului si urbanism;
6. munca, familie si protectie sociala;
7. protectie mediu si turism;
8. juridica si de disciplina;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

In functie de specificul activitatii si de numarul consilierilor, consiliul poate hotari sa se organizeze comisii de specialitate in alte domenii de activitate sau o comisie sa aiba in obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

Anexa nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Model al adresei prin care secretarul general al unitatii/subdiviziunii
administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate
documentele spre analiza**

Nr. /

PRIMARIA COMUNEI BOGDA
SECRETARUL GENERAL

Catre Comisia¹

Doamnei/Domnului presedinte,

Spre stiinta doamnei/domnului secretar,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 88 din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Bogda, se transmit spre avizare catre Comisia² urmatoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Initiator	Data-limita pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. /..... privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. /..... privind	consilierul local	
3.	Petitia nr. /..... din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹⁻² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Comisia

Nr. /.....

Catre secretarul general al Comunei Bogda

Stimata(e) Doamna/Domnule ...¹,

Avand in vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) si ale art. 88 alin. (1) si (2) din Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Local al Comunei Bogda, va transmitem rezultatul dezbatelor Comisiei² din cadrul sedintei din

data de, cuprinse in Procesul-verbal nr. Anexat va comunicam si avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbatute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ³ nr. / privind		<input type="checkbox"/> ⁴ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petitia nr. / din partea	

Presedintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura nu mai este necesara.

¹ Se completeaza cu prenumele si numele secretarului general.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁴ Se bifeaza cu „X“ varianta care corespunde.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Comisia¹

AVIZUL

**Nr. din²
pentru P.H.C.L.³ nr. / privind⁴**

Avand in vedere⁵,
in temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

Comisia⁶ adopta urmatorul aviz.

Art. 1. - Se avizeaza favorabil/nefavorabil proiectul de hotarare a consiliului local nr. .../.....⁷ privind⁸, cu⁹/fara amendamente.

Art. 2. - Amendamentele si observatiile membrilor comisiei se regasesc in anexa care face parte integranta din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al¹⁰.

Presedintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

¹ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

² Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul ...

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

⁴ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁵ Se completeaza cu motivarea avizului.

⁶ Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii proiectului de hotarare a consiliului local in Registrul privind proiectele de hotarari ale consiliului local.

⁸ Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.

⁹ Se completeaza cu numarul de amendamente care au fost adoptate de catre comisia de specialitate.

¹⁰ Se completeaza, dupa caz, cu tipul si denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului de evidenta a avizelor/rapoartelor de catre comisia de specialitate

REGISTRUL¹ privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul

Nr. de inregistrare	Data adoptarii avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. /.....	Aviz favorabil cu 5

		privind	amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situatiei realizat in baza Hotararii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

Anexa nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la sedinta consiliului local de catre cel puțin o treime din numarul consilierilor locali in functie

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local,¹

In temeiul art.²,³ va invita la sedinta⁴ a consiliului local care va avea loc in⁵, in data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸ -a sedinte din cel de-al⁹ -lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare

2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind

3. Intrebări, interpelări și răspunsuri

4. ...

...

Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteti să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poșta electronică ...¹⁰.

Cu deplină colegialitate,

.....

¹ Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

² Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

³ Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

⁴ Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

⁵ Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

⁶ Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

⁷ Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

⁸ Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

⁹ Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

¹⁰ Se completează cu adresa oficială de poșta electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Anexa nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹ pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și	Titlul proiectului de	Avizele comisiilor de	Structura/ Persoana din aparatul de	Alte avize necesare	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în	Finalizarea procedurii
---------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--------------------	------------------------

		numele initiatorului	hotarare a consiliului local	specialitate sesizate ²	specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	re confor m legii ⁴		sedinta consiliului local	ii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁵ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. /.....“.

Anexa nr. 8 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al registrului pentru evidenta hotararilor consiliului local

REGISTRUL¹
pentru evidenta hotararilor consiliului local
pe anul

Nr. de ordine	Data adoptarii	Data intrarii in vigoare	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Funcția, prenumele și numele initiatorului	Evenimente ulterioare adoptarii ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² In cazul in care ulterior adoptarii hotararii aceasta sufera modificari, completari sau abrogare, in aceasta coloana se trec toate aceste evenimente, mentionandu-se, in ordine cronologica, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotararii consiliului local care afecteaza actul administrativ in cauza.

Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3

1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea catre primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“
- ²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“
- ³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...
- ⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“
- ⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“
- ⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“
- ⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“

¹ Se completeaza cu numarul si anul hotararii consiliului local.

² Se bifeaza tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotararea consiliului local.

Anexa nr. 10 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

Model al amendamentului la un proiect de hotarare a consiliului local

STEMA
UNITATII ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

Initiator(i): (functia, prenumele si numele)

Tip amendament: modificare
 completare
 abrogare

AMENDAMENT NR.
la proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind ...

Text original	Text modificat
------------------------	----------------------------

Motivatie:

.....

Semnatura initiatorului

.....

Anexa nr. 11 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local

**Detalierea calcularii majoritatii absolute si a majoritatii calificate
in functie de numarul total al membrilor organului colegial**

Numarul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absoluta	Majoritatea calificata
9	5	7

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327

primariabogda@yahoo.com

11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 2 din 11.11.2024

Privind aprobarea tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale practicate de către RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. în raport cu utilizatorii serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale desfășurată în Zona 0 Ghizela a județului Timiș, în baza contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor nr. 1746/22.09.2017

Consiliul Local al comunei Bogda,

Având în vedere:

Primind solicitarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Județul Timiș nr. 8491/04.11.2024, prin care a fost propusă spre aprobare **ajustarea cheltuielilor de exploatare, atât pentru activitatea de colectare și transport deșeuri menajere (populație), cât și pentru activitatea de colectare și transport deșeuri similare (ICI)** prin introducerea în tarifele pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale a următoarelor: Ajustarea tarifelor de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare ca urmare a actualizării cheltuielilor de exploatare prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) în cuantum de 107,48% comunicat de INSSE pentru perioada aprilie – iulie 2024(inclusiv). Comunicarea INSSE constituie Anexa 4 la Adresa Retim nr. 7661/11.09.2024, înregistrată la ADID Timiș sub nr. 6869/11.09.2024, cuprinzând documentația depusă de operatorul de colectare și transport pentru Zona 0 de colectare – Ghizela.

Luând act de:

Referatul de aprobare întocmit de către primarul comunei Bogda cu nr. 1411/11.11.2024;
Raportul viceprimarului comunei Bogda cu nr. 1412/11.11.2024;
Avizul comisiei de specialitate cu nr. I din data de 01.11.2024;

Văzând prevederile actelor normative:

- ❖ *O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;*
- ❖ *Art. 33 și art. 65 alin. 1 lit. a) din Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;*
- ❖ *O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;*
- ❖ *O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- ❖ *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;*

- ❖ *art. 6 alin. (1) lit. l) și n) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;*
- ❖ *art. 10 alin. 5 și alin. 5¹ din Legea privind serviciile comunitare de utilități publice nr. 51/2006;*
- ❖ **prevederile Contractului de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport al deșeurilor din Zona 0 – nr. 1746/22.09.2017, semnat cu operatorul RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. pentru Zona 0 Ghizela a județului Timiș,**
În temeiul dispozițiilor *art. 134 alin. 1 lit. a)* coroborate cu prevederile *art. 133 alin. 2 lit. a), ale art. 136 și ale art. 139 alin. 1 din Codul Administrativ,*

PROPUN SĂ:

Art. 1. Se aprobă ajustarea **tarifelor pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale-menajere și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale-menajere pe categorii de utilizatori**, precum și a **tarifelor pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale - similare/ICI și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale – similare/ICI** pentru utilizatorii serviciului (persoane fizice, persoane juridice private și persoane juridice publice-instituții, autorități publice) din Zona 0-Ghizela, județul Timiș, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, Zona 0 Ghizela fiind aflată în delegare prin concesiune la RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. pentru serviciul de colectare și transport deșeuri municipale, conform Contractului de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017, astfel cum sunt menționate în Tabelele 1 - 4 de mai jos.

Tabel 1. Tarif activitate de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, sticlă din deșeurile municipale – POPULAȚIE

Tarif de colectare și transport separat deșeuri reciclabile	U.M.	URBAN - Valoare, exclusiv T.V.A.	RURAL - Valoare, exclusiv T.V.A.
	lei/tona	447,65	447,65
	lei/pers/luna	3.57	1.22
	lei/mc	32.18	34.17

Tabel 2. Tarif activitate de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale - POPULAȚIE

Tarif de colectare și transport	U.M.	URBAN - Valoare, exclusiv T.V.A.	RURAL - Valoare, exclusiv T.V.A.
--	-------------	---	---

separat deșeuri reziduale	lei/tona	305,38	305,38
	lei/pers/luna	6,76	2,30
	lei/mc	116,21	117,13

Tabel 3. Tarif activitate de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal, sticlă din deșeurile municipale – SIMILARE/ICI

Tarif de colectare și transport separat deșeuri reciclabile	U.M.	URBAN - Valoare, exclusiv T.V.A.	RURAL - Valoare, exclusiv T.V.A.
	lei/tona	247,67	247,67
	lei/mc	17,80	18,91

Tabel 4. Tarif activitate de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale – SIMILARE/ICI

Tarif de colectare și transport separat deșeuri reziduale	U.M.	URBAN - Valoare, exclusiv T.V.A.	RURAL - Valoare, exclusiv T.V.A.
	lei/tona	213,25	213,25
	lei/mc	81,15	81,79

Art. 2. Tarifele menționate la art. 1 din prezenta hotărâre, prevăzute în Tabelele 1 - 4, vor intra în vigoare începând cu ziua următoare datei aprobării acestora în AGA ADID Timiș – Zona 0 Ghizela.

Art. 3. Se aprobă încheierea unui act adițional la Contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 0 – nr. 1746/22.09.2017, care să cuprindă tarifele aprobate prin prezenta hotărâre.

Art. 4. Se acordă mandat președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș să semneze actul adițional la contractul de delegare prin concesiune a activității de colectare și transport a deșeurilor din Zona 0 nr. 1746/22.09.2017 încheiat cu RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor din prezenta hotărâre.

Art. 5. Primarul comunei Bogda, D-l Iovănuț Iasmin Ciprian va reprezenta interesele U.A.T. Bogda în AGA ADID Timiș - Zona 0 - Ghizela votând în conformitate cu prezenta hotărâre.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului Județului Timiș,
Primarului comunei Bogda
ADID Timiș

Se publică pe site-ul primăriei www.primariabogda.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

avizează,

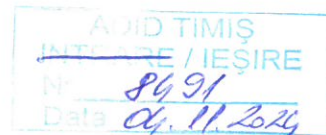
INIȚIATOR
PRIMAR
Iovănuț Iasmin Ciprian

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. Matei Roxana – Mariana



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DEȘEURI TIMIȘ

Piața Romanilor, Nr. 4, Ap. 2, Timișoara, Romania
Nr. 101/07/10/2009 Registrul Special Asociații și Fundații
CIF 26171624
E-mail: adidtimis@yahoo.com;
Telefon: 0356.410.496; Fax: 0356.805.164



În atenția

MEMBRILOR ASOCIAȚII ADID TIMIȘ IMPLICAȚI ÎN ZONA 0 GHIZELA

Stimate Doamnă Primar,

Referitor la: Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de colectare-transport al deșeurilor municipale din Zona 0 - Ghizela Nr. 1746/22.09.2017

Atașat, vă transmitem în format editabil, un model pentru adoptarea hotărârii de aprobare a tarifelor pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale-menajere și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale-menajere pe categorii de utilizatori, precum și a tarifelor pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale - similare/ICI și colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale – similare/ICI pentru utilizatorii serviciului (persoane fizice, persoane juridice private și persoane juridice publice-instituții, autorități publice) din Zona 0-Ghizela, județul Timiș, prin luarea în considerare numai a cheltuielilor aferente activității respective, fără includerea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu alte activități desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale.

Majorarea tarifelor are la bază ajustarea tarifelor ca urmare :

- actualizării cheltuielilor de exploatare prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) în cuantum de 107,48% comunicat de INSSE pentru perioada aprilie – iulie 2024 (inclusiv). Comunicarea INSSE constituie Anexa 4 la Adresa Retim nr. 7661/11.09.2024, înregistrată la ADID Timiș sub nr. 6869/11.09.2024, cuprinzând documentația depusă de operatorul de colectare și transport pentru Zona 0 de colectare – Ghizela.

Pentru aprobarea de către ADID Timiș-Zona 0 Ghizela a celor prevăzute în proiectul de HCL, se va organiza adunarea generală în termen de 30 de zile de la comunicarea documentației aferente, anexate prezentei.

În consecință, adresăm rugămintea către dumneavoastră, să acționați cu celeritate, însă cu respectarea cerințelor de transparență și publicitate în procesul decizional. Pentru ca toate aceste deziderate să fie atinse, vă rugăm să afișați/publicați urgent tarifele pentru consultare publică.

Totodată, vă înștiințăm că, ședința AGA ADID Timiș - Zona 0 Ghizela se va întruni prima dată în 05.12.2024, iar a doua întrunire va avea loc în data de 06.12.2024.

Vă mai învederăm că, prevederile art. 10 alin.5¹ din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, respectiv prevederile art. 45 alin. 11 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (rerepublicată), au următorul conținut:

"ART. 10

(5) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (5) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor."

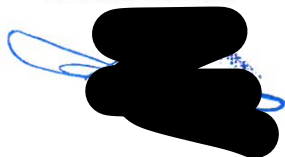
"ART. 45

(11) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (10) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale au acceptat tacit proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifelor."

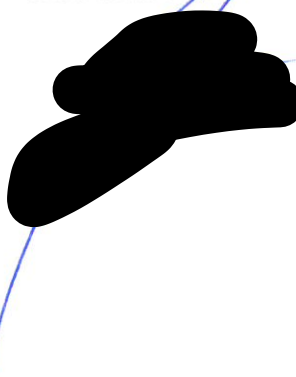
Pentru orice lămuriri vă rugăm să ne contactați.

Cu stimă,

Director general ADID Timiș,
Barabas Lorenzo



Director executiv ADID Timiș,
Ursu Romeo-Petru



RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A.

Sediul: TIMIȘOARA, str. Gh. Lazar nr. 24 etaj 4 SAD 31-33 - Fructus Plaza

ORC.: J35/56/1997; C.I.F.: RO 9112229

RO54BRDE360SV07195093600 - BRD TIMIȘOARA

T.: 0256-499-490; F: 0256-499-499

e-mail: secretariat@retim.ro, web: www.retim.ro

Nr. 7661 / 11.09.2023

**CĂTRE ,
ADID TIMIȘ**

D-lui URSU Romeo – Director Executiv

Ref: solicitare ajustare tarife contract de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017

Stimate domnule Ursu,

RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A. prestează serviciul de colectare și transport deșeurii municipale în Zona o de colectare a județului Timiș, serviciu atribuit prin contractul de delegare prin concesiune nr. **1746/22.09.2017**. Tarifele actuale au fost stabilite prin Actul Adițional nr. 8/01.08.2023 la acest contract.

Prin prezenta adresă solicităm aprobarea ajustării tarifelor oferite pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, având în vedere necesitatea actualizării cheltuielilor din fișele de fundamentare cu valoarea IPC corespunzătoare perioadei aprilie 2023 - iulie 2024.

Astfel, tarifele solicitate comparativ cu cele actuale sunt sumarizate mai jos:

PERSOANE FIZICE

Tip	Activitate	Tarif actual	Tarif solicitat	Variatie tarif	Variatie tarif
		lei/pers/luna	lei/pers/luna	lei/pers/luna	%
PF urban	Tarif colectare si transport al deseurilor	9,62	10,33	0,71	7,38%
PF rural	Tarif colectare si transport al deseurilor	3,28	3,52	0,24	7,32%

AGENTI ECONOMICI

Tip	Activitate	Tarif actual (lei/mc)		Tarif solicitat (lei/mc)		Variatie tarif (lei/mc)		Variatie tarif (%)	
		REZIDUAL	RECICLABIL	REZIDUAL	RECICLABIL	REZ	REC	REZ	REC
ICI urban	Tarif colectare si transport al deseurilor	75,67	16,59	81,15	17,80	5,48	1,21	7,24%	7,29%
ICI rural	Tarif colectare si transport al deseurilor	76,27	17,61	81,79	18,91	5,52	1,30	7,24%	7,38%

Din punct de vedere juridic, prezenta solicitare de ajustare este susținută de prevederile contractului de delegare prin concesiune nr. 1746/22.09.2017 (art. 7 lit. b), art. 6 alin. 1 lit. n), art. 29 alin. 2 lit. c), art. 34 din Legea 101/2006 și art. 33 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Anexăm prezentei solicitări:

- **Anexa 1.1** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere pentru utilizatori casnici;
- **Anexa 1.1.1** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile pentru utilizatori casnici;
- **Anexa 1.1.2** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale pentru utilizatori casnici;
- **Anexa 1.2** Detaliu costuri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori casnici;
- **Anexa 1.3** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare pentru utilizatori non-casnici;
- **Anexa 1.3.1** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare reciclabile pentru utilizatori non-casnici;
- **Anexa 1.3.2** Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare reziduale pentru utilizatori non-casnici;
- **Anexa 1.4** Detaliu costuri pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori non-casnici;
- **Anexa 3** Detaliu pentru calculul profitului reechilibrare contract
- **Anexa 4** IPC de pe INSSE.

Cu stima,
RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A., prin

Director General,
Dan PASCU



Zona 0

ANEXA 1.1: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT A DESEURILOR MENAJERE

Specificație	UM	Rand	TOTAL			REZIDUAL			RECICLABIL		
			Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	rd 1	8.048.439,33	107,48%	8.650.462,59	5.241.979,10	107,48%	5.634.079,14	2.806.460,23	107,48%	3.016.383,45
Cheltuieli financiare	lei/an	rd 2	27.394,13	n/a	27.394,13	21.973,33	n/a	21.973,33	5.420,80	n/a	5.420,80
Cheltuieli totale	lei/an	rd 3 = rd 1 + rd 2	8.075.833,45	107,45%	8.677.856,72	5.263.952,43	107,45%	5.656.052,47	2.811.881,02	107,47%	3.021.804,25
Profit aferent activității de colectare (CT x 3%)	lei/an	rd 4	242.275,00		260.335,70	157.918,57		169.681,57	84.356,43		90.654,13
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratare x 3%	lei/an	rd 5	99.685,93		99.685,93	81.994,28		81.994,28	17.691,66		17.691,66
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	rd 6	32.927,38		32.927,38	27.790,55		27.790,55	5.136,83		5.136,83
Profit total	lei/an	rd 7 = rd 4 + rd 5 + rd 6	374.888,32		392.949,01	267.703,40		279.466,40	107.184,91		113.482,61
Valoare totală a prestației	lei/an	rd 8 = rd 3 + rd 7	8.450.721,77		9.070.805,73	5.531.655,83		5.935.518,87	2.919.065,93		3.135.286,86
Cantitatea programată deșeurii menajere	tone/an	rd 9	26.440,29		26.440,29	19.436,45		19.436,45	7.003,85		7.003,85
Tarif	lei/tonă	rd 10 = rd 8/ rd 9	319,62		343,07	284,60		305,38	416,78		447,65
Indice de generare urban	kg/ pers./ zi	rd 11	0,99		0,99	0,73		0,73	0,26		0,26
Indice de generare rural	kg/ pers./ zi	rd 12	0,34		0,34	0,25		0,25	0,09		0,09
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul urban	lei/ pers./ luna	rd 13 = (rd 10/ 1000) x (rd 11 x 365 zile/ an) / 12 luni	9,62		10,33	6,30		6,76	3,32		3,57
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul rural	lei/ pers./ luna	rd 14 = (rd 10/ 1000) x (rd 12 x 365 zile/ an) / 12 luni	3,28		3,52	2,15		2,30	1,13		1,22
Densitate urban	tone/mc	rd 15				0,3805		0,3805	0,0719		0,0719
Tarif utilizatori casnici urban	lei/mc	rd 16 = rd 10 x rd 15				108,30		116,21	29,96		32,18
Densitate rural	tone/mc	rd 17				0,3836		0,3836	0,0763		0,0763
Tarif utilizatori casnici rural	lei/mc	rd 18 = rd 10 x rd 17				109,16		117,13	31,82		34,17

Nota 1: vezi Anexa 1.2: detaliu cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori casnici + Anexa 4 IPC

Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	3.322.864	3%	99.685,93
Taxa CEC	1.097.579	3%	32.927,38
Total	4.420.444	3%	132.613,31

Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
2.733.143	3%	81.994,28
926.352	3%	27.790,55
3.659.494	3%	109.784,83

Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
589.722	3%	17.691,66
171.228	3%	5.136,83
760.949	3%	22.828,48



Handwritten signature in blue ink.

Zona 0

ANEXA 1.1.1: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA SI
TRANSPORT SEPARAT A DESEURILOR MENAJERE RECICLABILE

Specificație	UM	Rand	RECICLABIL		Propus
			Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	rd 1	2.806.460,23	107,48%	3.016.383,45
Cheltuieli financiare	lei/an	rd 2	5.420,80	n/a	5.420,80
Cheltuieli totale	lei/an	rd 3 = rd 1 + rd 2	2.811.881,02	107,47%	3.021.804,25
Profit aferent activitatii de colectare (CT x 3%)	lei/an	rd 4	84.356,43		90.654,13
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratare x 3%	lei/an	rd 5	17.691,66		17.691,66
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	rd 6	5.136,83		5.136,83
Profit total	lei/an	rd 7 = rd 4 + rd 5 + rd 6	107.184,91		113.482,61
Valoare totală a prestației	lei/an	rd 8 = rd 3 + rd 7	2.919.065,93		3.135.286,86
Cantitatea programată deșeurii menajere	tone/an	rd 9	7.003,85		7.003,85
Tarif	lei/tonă	rd 10 = rd 8 / rd 9	416,78		447,65
Indice de generare urban	kg/ pers./ zi	rd 11	0,26		0,26
Indice de generare rural	kg/ pers./ zi	rd 12	0,09		0,09
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul urban	lei/ pers/ luna	rd 13 = (rd 10/ 1000) x (rd 11 x 365 zile/ an) / 12 luni	3,32		3,57
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul rural	lei/ pers/ luna	rd 14 = (rd 10/ 1000) x (rd 12 x 365 zile/ an) / 12 luni	1,13		1,22
Densitate urban	tone/mc	rd 15	0,0719		0,0719
Tarif utilizatori casnici urban	lei/mc	rd 16 = rd 10 x rd 15	29,96		32,18
Densitate rural	tone/mc	rd 17	0,0763		0,0763
Tarif utilizatori casnici rural	lei/mc	rd 18 = rd 10 x rd 17	31,82		34,17

Nota 1

Nota 2

Nota 2



Nota 1: vezi Anexa 1.2: detalii cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori casnici + Anexa 4 IPC

Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	589.722	3%	17.691,66
Taxa CEC	171.228	3%	5.136,83
Total	760.949	3%	22.828,48

Handwritten signature and stamp in the top right corner.

Zona 0

ANEXA 1.1.2: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA

Specificație	UM	Rand	REZIDUAL		Propus
			Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	rd 1	5.241.979,10	107,48%	5.634.079,14
Cheltuieli financiare	lei/an	rd 2	21.973,33	n/a	21.973,33
Cheltuieli totale	lei/an	rd 3 = rd 1 + rd 2	5.263.952,43	107,45%	5.656.052,47
Profit aferent activitatii de colectare (CT x 3%)	lei/an	rd 4	157.918,57		169.681,57
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratate x 3%	lei/an	rd 5	81.994,28		81.994,28
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	rd 6	27.790,55		27.790,55
Profit total	lei/an	rd 7 = rd 4 + rd 5 + rd 6	267.703,40		279.466,40
Valoare totală a prestației	lei/an	rd 8 = rd 3 + rd 7	5.531.655,83		5.935.518,87
Cantitatea programată deșeuri menajere	tone/an	rd 9	19.436,45		19.436,45
Tarif	lei/tonă	rd 10 = rd 8 / rd 9	284,60		305,38
Indice de generare urban	kg/ pers/ zi	rd 11	0,73		0,73
Indice de generare rural	kg/ pers/ zi	rd 12	0,25		0,25
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul urban	lei/ pers/ luna	rd 13 = (rd 10/ 1000) x (rd 11 x 365 zile/ an) / 12 luni	6,30		6,76
Tarif colectare utilizatori casnici din mediul rural	lei/ pers/ luna	rd 14 = (rd 10/ 1000) x (rd 12 x 365 zile/ an) / 12 luni	2,15		2,30
Densitate urban	tone/mc	rd 15	0,3805		0,3805
Tarif utilizatori casnici urban	lei/mc	rd 16 = rd 10 x rd 15	108,30		116,21
Densitate rural	tone/mc	rd 17	0,3836		0,3836
Tarif utilizatori casnici rural	lei/mc	rd 18 = rd 10 x rd 17	109,16		117,13

Nota 1

Nota 2

Nota 2

Nota 1: vezi Anexa 1.2: detaliu cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori casnici + Anexa 4 IPC

Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	2.733.143	3%	81.994,28
Taxa CEC	926.352	3%	27.790,55
Total	3.659.494	3%	109.784,83

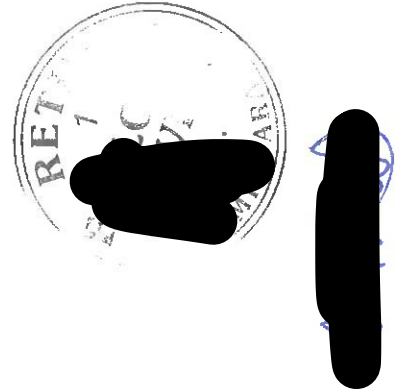


ANEXA 1.2: DETALIUL CHELTUIELI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT A DEȘEURILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI

Nr. crt.	Specificatie	TOTAL		REZIDUAL		RECIKLABIL		TOTAL		REZIDUAL		RECIKLABIL		Descriere
		Fundamentare anterioara aprobata (lei/ an)	Fundamentare anterioara aprobata (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Total cresteri	Variatie (%)	Variatie (%)	Variatie (%)	Variatie (%)	Variatie (%)	
1	Cheltuieli materiale, din care:	4.486.524	2.853.281	4.822.116	1.633.243	3.066.706	1.755.409	335.592	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianti	1.135.855	739.740	1.220.817	396.115	795.073	425.745	84.962	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	31.232	23.009	33.590	8.243	24.750	8.860	2.338	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.1	Energie electrică tehnologică	319	234	343	84	252	91	24	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.2	Energie electrică activități administrative	8.548	6.764	9.188	2.264	6.754	2.434	639	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	22.385	16.490	24.059	5.895	17.724	6.335	1.674	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.4	Alte utilități													
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	62.517	39.426	67.193	23.091	42.375	24.819	4.676	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.4	Materii prime și materiale consumabile	12.998	9.432	13.970	3.665	10.138	3.832	972	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	21.494	14.416	23.101	7.077	15.494	7.607	1.608	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.6	Reparații și întreținere, din care:	306.377	200.171	329.294	106.206	235.144	114.150	22.917	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.6.1	Reparații și întreținere în regle													
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	306.377	200.171	329.294	106.206	235.144	114.150	22.917	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	383.792	260.902	412.469	122.888	280.418	132.081	28.708	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.8	Redevență	111.570	82.016	119.915	29.554	88.151	31.765	8.945	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	574	422	616	152	453	163	43	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	69.284	34.642	74.462	37.233	37.233	37.233	5.182	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	1.621.210	1.140.560	1.742.477	480.650	1.225.874	516.603	121.267	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.1	Campuri de informare și conștientizare	462.081	339.679	496.644	122.402	365.087	131.558	34.564	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	250.362	143.486	269.089	106.876	154.219	114.870	18.227	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	254.375	179.050	273.402	75.325	192.443	89.959	19.027	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.4	Alte cheltuieli	654.389	478.345	703.341	176.048	514.125	189.216	48.949	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	729.601	308.545	784.175	421.056	331.624	452.551	54.574	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	3.561.916	2.388.698	3.828.347	1.173.217	2.567.373	1.260.974	266.431	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.1	Salarii	3.106.316	2.087.592	3.338.668	1.018.724	2.243.744	1.094.925	232.352	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.2	Contribuție asigurătoare pentru muncă (CAM)	69.892	46.971	75.120	22.921	50.464	24.636	5.228	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	4.023	2.652	4.324	1.371	2.851	1.473	301	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	381.685	251.494	410.235	130.201	270.295	139.940	28.550	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
I	Total cheltuieli de exploatare [1+2]	8.048.439	5.241.979	8.650.463	2.806.460	5.634.079	3.016.383	602.023	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	7,48%	IPC martie 23 - iulie 2024
II	Cheltuieli financiare	27.394	21.973	27.394	5.421	21.973	5.421	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
IV	Profit (CT x %) =	374.888	267.703	392.949	107.185	279.466	113.483	18.061	7,45%	7,45%	7,45%	7,45%	7,45%	
V	Valoare totală, dacă este cazul (CT x dB)													
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	8.450.722	5.531.656	9.070.806	5.935.519	3.135.287	620.084		7,34%	7,34%	7,34%	7,34%	7,34%	
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale													
VIII	Tarif colectare (VI / VIII)	26.440	19.436	26.440	7.004	19.436	7.004		0	0	0	0	0	
XIII	Tarif utilizator casnic (XI/1000 x 365 / 12 x % Indice Urban) URBAN	319,62	284,60	343,07	416,76	305,38	447,66	23,45	7,34%	7,34%	7,34%	7,34%	7,34%	
XIII	Tarif utilizator casnic (XI/1000 x 365 / 12 x % Indice Rural) RURAL	9,62	6,30	10,33	3,32	6,76	3,57	0,71	7,38%	7,38%	7,38%	7,38%	7,38%	
XIII		3,28	2,15	3,52	1,13	2,30	1,22	0,24	7,32%	7,32%	7,32%	7,32%	7,32%	

Calcul profit recalibrare contract (vezi Anexa 3)

Cheltuieli cu tratarea	4.430.444	3.659.494	4.420.444	760.949	3.659.494	760.949	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	
Cota Profit %	132,613	109,785	132,613	22,828	109,785	22,828	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	
Profit														



ANEXA 1.3: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT A DESEURILOR SIMILARE

Specificație	UIM	Rand	TOTAL			REZIDUAL			REZIDUAL			RECLABIL		
			Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	rd 1	1.447.017,47	107,48%	1.555.254,37	935.773,88	107,48%	1.005.769,77	511.243,59	107,48%	549.484,61			
Cheltuieli financiare	lei/an	rd 2	3.986,06	n/a	3.986,06	2.443,90	n/a	2.443,90	1.542,16	n/a	1.542,16			
Cheltuieli totale	lei/an	rd 3 = rd 1 + rd 2	1.451.003,53	107,46%	1.559.240,43	938.217,78	107,46%	1.008.213,67	512.785,75	107,46%	551.026,77			
Profit aferent activității de colectare (CT x 3%)	lei/an	rd 4	43.530,11		46.777,21	28.146,53		30.246,41	15.383,57		16.530,80			
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratare x 3%	lei/an	rd 5	27.297,32		27.297,32	21.101,47		21.101,47	6.195,85		6.195,85			
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	rd 6	8.950,98		8.950,98	7.152,08		7.152,08	1.798,90		1.798,90			
Profit total	lei/an	rd 7 = rd 4 + rd 5 + rd 6	79.778,41		83.025,52	56.400,09		58.499,97	23.378,32		24.525,55			
Valoare totală a prestației	lei/an	rd 8 = rd 3 + rd 7	1.530.781,93		1.642.265,95	994.617,87		1.066.713,63	536.164,06		575.552,31			
Cantitatea programată deșeuri menajere	tone/an	rd 9	7.326,00		7.326,00	5.002,10		5.002,10	2.323,90		2.323,90			
Tarif	lei/tonă	rd 10 = rd 8 / rd 9	208,95		224,17	198,84		213,25	230,72		247,67			
Densitate utilizatori non-casnici urban	tone/mc	rd 11				0,3805		0,3805	0,0719		0,0719			
Tarif utilizatori non-casnici urban	lei/mc	rd 12 = rd 10 x rd 11				75,67		81,15	16,59		17,80			
Densitate utilizatori non-casnici rural	tone/mc	rd 13				0,3836		0,3836	0,0763		0,0763			
Tarif utilizatori non-casnici rural	lei/mc	rd 14 = rd 10 x rd 13				76,27		81,79	17,61		18,91			

Nota 1: vezi Anexa 1.4: Detaliu cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori non-casnici + Anexa 4 IPC

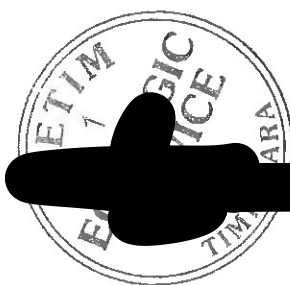
Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	909.911	3%	27.297,32
Taxa CEC	298.366	3%	8.950,98
Total	1.208.277	3%	36.248,30

Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
703.382	3%	21.101,47
238.403	3%	7.152,08
941.785	3%	28.253,56

Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
206.528	3%	6.195,85
59.963	3%	1.798,90
266.492	3%	7.994,75

ETIM



ANEXA 1.3.1: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT A DESEURILOR SIMILARE RECICLABILE

Specificație	UM	Rand	RECICLABIL		RECICLABIL	
			Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	Propus	IPC total
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	rd 1	511.243,59	107,48%	549.484,61	Nota 1
Cheltuieli financiare	lei/an	rd 2	1.542,16	n/a	1.542,16	
Cheltuieli totale	lei/an	rd 3 = rd 1 + rd 2	512.785,75	107,46%	551.026,77	
Profit aferent activitatii de colectare (CT x 3%)	lei/an	rd 4	15.383,57		16.530,80	
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratare x 3%	lei/an	rd 5	6.195,85		6.195,85	Nota 2
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	rd 6	1.798,90		1.798,90	Nota 2
Profit total	lei/an	rd 7 = rd 4 + rd 5 + rd 6	23.378,32		24.525,55	
Valoare totală a prestației	lei/an	rd 8 = rd 3 + rd 7	536.164,06		575.552,31	
Cantitatea programată deșeuri menajere	tone/an	rd 9	2.323,90		2.323,90	
Tarif	lei/tonă	rd 10 = rd 8/ rd 9	230,72		247,67	
Densitate utilizatori non-casnici urban	tone/mc	rd 11	0,0719		0,0719	
Tarif utilizatori non-casnici urban	lei/mc	rd 12 = rd 10 x rd 11	16,59		17,80	
Densitate utilizatori non-casnici rural	tone/mc	rd 13	0,0763		0,0763	
Tarif utilizatori non-casnici rural	lei/mc	rd 14 = rd 10 x rd 13	17,61		18,91	

Nota 1: vezi Anexa 1.4: Detaliu cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori non-casnici + Anexa 4

Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	206.528	3%	6.195,85
Taxa CEC	59.963	3%	1.798,90
Total	266.492	3%	7.994,75



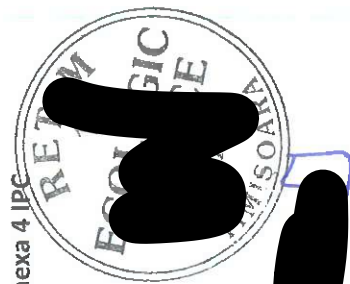
ANEXA 1.3.2: FISA DE FUNDAMENTARE PENTRU AJUSTAREA TARIFULUI DE COLECTARE SEPARATA SI TRANSPORT SEPARAT A DESEURILOR SIMILARE REZIDUALE

Specificație	UM	REZIDUAL			Propus
		Fundamentarea anterioară aprobată	IPC total	REZIDUAL	
Total cheltuieli de exploatare	lei/an	935.773,88	107,48%	1.005.769,77	Nota 1
Cheltuieli financiare	lei/an	2.443,90	n/a	2.443,90	
Cheltuieli totale	lei/an	938.217,78	107,46%	1.008.213,67	
Profit aferent activitatii de colectare (CT x 3%)	lei/an	28.146,53		30.246,41	
Profit reechilibrare contract - cheltuieli tratare x 3%	lei/an	21.101,47		21.101,47	Nota 2
Profit reechilibrare contract - cheltuieli CEC x 3%	lei/an	7.152,08		7.152,08	Nota 2
Profit total	lei/an	56.400,09		58.499,97	
Valoare totală a prestației	lei/an	994.617,87		1.066.713,63	
Cantitatea programată deșeuri menajere	tone/an	5.002,10		5.002,10	
Tarif	lei/tonă	198,84	rd 10 = rd 8/ rd 9	213,25	
Densitate utilizatori non-casnici urban	tone/mc	0,3805	rd 11	0,3805	
Tarif utilizatori non-casnici urban	lei/mc	75,67	rd 12 = rd 10 x rd 11	81,15	
Densitate utilizatori non-casnici rural	tone/mc	0,3836	rd 13	0,3836	
Tarif utilizatori non-casnici rural	lei/mc	76,27	rd 14 = rd 10 x rd 13	81,79	

Nota 1: vezi Anexa 1.4: Detaliu cheltuieli pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor pentru utilizatori non-casnici + Anexa 4 IPC

Nota 2: Calcul profit reechilibrare contract (vezi Anexa 3)

Descriere	Cost (lei/an)	Cota profit (%)	Profit (lei/an)
Cheltuieli cu depunerea în rampă	703.382	3%	21.101,47
Taxa CEC	238.403	3%	7.152,08
Total	941.785	3%	28.253,56



ANEXA 1.4: MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT A DEȘEURILOR PENTRU UTILIZATORII NON-CASNICI

Nr. crt.	Specificatie	TOTAL		REZIDUAL		RECICLABIL		TOTAL		REZIDUAL		TOTAL		REZIDUAL RECICLABIL		Descriere IPC (Anexa 4)
		Fundamentare aprobată (lei/ an)	Fundamentare aprobată (lei/ an)	Fundamentare aprobată (lei/ an)	Fundamentare aprobată (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Propus (lei/ an)	Variatie (%)	Variatie (%)	Variatie (%)	Variatie (%)	Total cresteri	Variatie (%)	
1	Cheltuieli materiale, din care:	674.277	409.286	264.942	724.660	439.900	284.759	50.432	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	50.432	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	174.744	114.911	59.833	187.815	123.506	64.309	13.071	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	13.071	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	6.793	4.634	2.158	7.301	4.931	2.320	508	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	508	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.1	Energie electrică tehnologică	88	60	28	95	65	30	7	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	7	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.2	Energie electrică activități administrative	2.369	1.617	751	2.546	1.738	808	177	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	177	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.3	Alimentare cu apă și canalizare ape uzate	4.336	2.957	1.379	4.660	3.178	1.482	324	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	324	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.2.4	Alte utilități	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IPC martie 23 - iulie 2024
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	9.593	5.876	3.717	10.310	6.315	3.995	718	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	718	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.4	Materii prime și materiale consumabile	3.441	2.328	1.113	3.698	2.502	1.197	257	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	257	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	4.310	2.796	1.514	4.632	3.005	1.627	322	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	322	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.6	Reparații și întreținere, din care:	57.836	45.141	12.694	62.162	48.518	13.644	4.326	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	4.326	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IPC martie 23 - iulie 2024
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	57.836	45.141	12.694	62.162	48.518	13.644	4.326	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	4.326	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	27.813	3.884	23.929	29.894	4.175	25.719	2.080	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	2.080	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.8	Redevență	30.913	21.107	9.806	33.226	22.686	10.540	2.312	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	2.312	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	159	109	50	171	117	54	12	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	12	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	51.963	25.982	25.982	55.850	27.925	27.925	3.887	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	3.887	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	276.064	185.021	110.043	296.714	178.439	118.275	20.650	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	20.650	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.1	Companii de informare și conștientizare	128.032	87.419	40.613	137.609	93.957	43.651	9.577	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	9.577	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	35.625	25.200	10.397	36.290	25.200	38.290	2.665	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	2.665	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/autorizații și autorizări	37.840	25.200	12.639	40.670	27.085	13.585	2.830	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	2.830	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.11.4	Alte cheltuieli	74.567	53.402	21.165	80.144	57.336	22.748	5.578	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	5.578	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv proviziunile, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	30.598	16.498	14.101	32.897	17.732	15.155	2.289	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	2.289	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	772.790	526.488	246.302	830.595	565.869	264.725	57.805	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	57.805	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.1	Solarii	677.333	462.082	215.251	727.998	496.646	231.352	50.665	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	50.665	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.2	Contribuțiile asigurate pentru muncă (CAM)	15.240	10.397	4.843	16.380	11.175	5.205	1.140	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	1.140	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	837	562	274	899	604	295	63	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	63	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	79.380	53.447	25.993	85.318	57.444	27.873	5.938	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	5.938	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	1.447.017	935.774	511.244	1.555.254	1.005.770	549.485	108.237	7.48%	7.48%	7.48%	7.48%	108.237	7.48%	7.48%	IPC martie 23 - iulie 2024
II	Cheltuieli financiare	3.986	2.444	1.542	3.986	2.444	1.542	(0)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	(0)	0,00%	0,00%	IPC martie 23 - iulie 2024
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	1.451.004	938.218	512.786	1.559.240	1.008.214	551.027	108.237	7.46%	7.46%	7.46%	7.46%	108.237	7.46%	7.46%	IPC martie 23 - iulie 2024
IV	Profit (CT x %)	79.778	56.400	23.378	83.026	58.500	24.525	3.247	4,07%	4,07%	4,07%	4,07%	3.247	4,07%	4,07%	IPC martie 23 - iulie 2024
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IPC martie 23 - iulie 2024
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	1.530.782	994.618	536.164	1.642.266	1.066.714	575.552	111.484	7,28%	7,28%	7,28%	7,28%	111.484	7,28%	7,28%	IPC martie 23 - iulie 2024
VII	Cantitatea programată deșeurii municipale Qmunicipale, din care:	7.326	5.002	2.324	7.326	5.002	2.324	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%	IPC martie 23 - iulie 2024
XII	Tarif colectare (VI / VIII)	208,95	198,84	230,72	224,17	213,25	247,67	15,22	7,28%	7,28%	7,28%	7,28%	15,22	7,28%	7,28%	IPC martie 23 - iulie 2024
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p) URBAN	0,381	0,381	0,072	0,381	0,381	0,072	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%	IPC martie 23 - iulie 2024
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (p) RURAL	0,384	0,384	0,076	0,384	0,384	0,076	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	-	0,00%	0,00%	IPC martie 23 - iulie 2024
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)(XIV) URBAN	75,67	75,67	16,59	81,15	81,15	17,80	-	7,24%	7,24%	7,24%	7,24%	-	7,24%	7,24%	IPC martie 23 - iulie 2024
XV	Tarif utilizatori non casnici (XII)(XIV) RURAL	76,27	76,27	17,61	81,79	81,79	18,91	-	7,38%	7,38%	7,38%	7,38%	-	7,38%	7,38%	IPC martie 23 - iulie 2024

Cheltuieli cu tratarea	1.208.277	941.795	266.482	1.208.277	941.795	266.482	3%	3%	3%	3%	3%	3%	256.482	3%	3%	IPC martie 23 - iulie 2024
Cota Profit %	36,248	28,254	7,994	36,248	28,254	7,994	3%	3%	3%	3%	3%	3%	7.994	3%	3%	IPC martie 23 - iulie 2024
Profit	36,248	28,254	7,994	36,248	28,254	7,994	3%	3%	3%	3%	3%	3%	7.994	3%	3%	IPC martie 23 - iulie 2024



ANEXA 3

DETALIU PENTRU CALCULUL PROFITULUI REECHILIBRARE CONTRACT

Operator	Activitate	Tip deseu	Cost unitar (lei/ tona)
Ghizela	Sortare	Reciclabil	97,04
Ghizela	TMB	Rezidual	140,6
Taxa depozitare			80,00

Operator	Activitate	Tip deseu	Cost unitar (lei/ tona)	Cantitate anuala (tone)	Cost anual (lei)	Cota profit (%)	Valoare profit anual (lei)
			col 1	col 2	col 3 = col 1 x col 2	col 4	col 5 = col 3 x col 4
"Cheltuieli cu depunerea în rampă" deseuri menajere							
Ghizela	TMB	Rezidual	140,6	19.436,45	2.733.143	3%	81.994
Ghizela	Sortare	Reciclabil	97,04	6.077,39	589.722	3%	17.692
Subtotal "Cheltuieli cu depunerea în rampă" deseuri menajere							
"Taxa depozitare" deseuri menajere							
Taxa depozitare	Depozitare din TMB	Rezidual	80,00	11.579,40	926.352	3%	27.791
Taxa depozitare	Depozitare din refuz sortare	Reciclabil	80,00	2.140,34	171.228	3%	5.137
Subtotal "Taxa depozitare" deseuri menajere							
TOTAL CHELTUIELI DEpunERE IN RAMPA SI TAXA DEPOZITARE PT DESEURI MENAJERE							
"Cheltuieli cu depunerea în rampă" deseuri similare							
Ghizela	TMB	Rezidual	140,6	5.002,10	703.382	3%	21.101
Ghizela	Sortare	Reciclabil	97,04	2.128,28	206.528	3%	6.196
Subtotal "Cheltuieli cu depunerea în rampă" deseuri similare							
"Taxa depozitare" deseuri similare							
Taxa depozitare	Depozitare din TMB	Rezidual	80,00	2.980,03	238.403	3%	7.152
Taxa depozitare	Depozitare din refuz sortare	Reciclabil	80,00	749,54	59.963	3%	1.799
Subtotal "Taxa depozitare" deseuri similare							
TOTAL CHELTUIELI DEpunERE IN RAMPA SI TAXA DEPOZITARE PT DESEURI SIMILARE							
"Cheltuieli cu depunerea în rampă" deseuri menajere si similare							
"Taxa depozitare" deseuri menajere si similare							
TOTAL CHELTUIELI DEpunERE IN RAMPA SI TAXA DEPOZITARE PT DESEURI MENAJERE SI SIMILAR							
					4.232.775		126.983
					1.395.945		41.878
					5.628.720		168.862





INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA

Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA
Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro
Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro
Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

To the kind attention of

In response to your request dated 10-9-2024, we hereby communicate the values for the Consumer Price Index (CPI):

Monthly Consumer Price Index - Search results

Table with 6 columns: Current period, Reference period, CPI TOTALS (%), CPI Food goods (%), CPI Non-Food goods (%), CPI Services (%). Row 1: 2024 - July, 2023 - March, 107.48, 103.03, 108.81, 112.60



Project funded by the EU

© 1998-2018 National Institute for Statistics - ROMANIA

Reusing the content of this website, completely or partly, in original or modified, as well as its storage in a retrieval system, or transmitted, in any form and by any means will be made only under the license for open government.

Using the content of this website with explanatory or justifying title, in articles, studies, books is allowed only clearly and precisely indicating the source.



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 3 din 11.11.2024

Privind procedura de repositionare a imobilelor cu

*C.F. 404207, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216,
404217, 404218, 404219*

și

modificarea formei și a suprafeței pentru C.F.-urile 404208 și C.F. 404238

Consiliul Local al comunei Bogda,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Bogda, înregistrat sub nr. 1414/11.11.2024;

Raportul Arhitectului Șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bogda, înregistrat sub nr. 1415/11.11.2024;

Faptul că imobilele nu fac obiectul Legii nr.18/1991, Legii nr.169/1997, Legii nr.1/2000, Legii nr.247/2005, Legii nr. 10/2001 și nu fac obiectul vreunui litigiu judecătoresc;

Potrivit prevederilor Legii nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată în anul 2015, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 876-880 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și cartea funciară, cu modificările ulterioare;

În baza prevederilor art. 354 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) și ale alin. (6) lit. c), precum și ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN SĂ:

Art. 1 Se însușește și se aprobă documentația cadastrală de repositionare a imobilelor următoare: C.F. 404207, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216, 404217, 404218, 404219. Precizăm faptul că CF-urile mai sus menționate își modifică forma, dar nu și suprafața, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se însușește și se aprobă documentația cadastrală de modificare a formei și a suprafeței pentru C.F.-urile 404208 și C.F. 404238. Astfel, la C.F. nr. 404208, suprafața se va diminua de la 10876 mp la 10200 mp, pe când la C.F. nr. 404238, se va mări suprafața de la 1894 mp la 2570 mp, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

Instituției Prefectului Județului Timiș,
Primarului comunei Bogda
Ing. Dragomir Lucian Octavian
Se publică pe site-ul primăriei www.primariabogda.ro

avizează,

INIȚIATOR
PRIMAR
Iovănuț Iasmin Ciprian

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. Matei Roxana – Mariana

MEMORIU TEHNIC

1. Adresă imobil:

Comuna: Bogda, Loc. Buzad, Jud. Timis

2. Tipul lucrării:

Documentație cadastrală în vederea rectificării imobilelor înscrise în C.F. 404207, 404208, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216, 404217, 404218, 404219, 404238 Bogda;

3. Suprafața planului supus recepției: - mp.

4. Scurtă prezentare a scopului întocmirii lucrării și/sau a situației tehnice și juridice/istoricului :

Au fost prezentate actele de proprietate a imobilului respectiv C.F. 404207, 404208, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216, 404217, 404218, 404219, 404238;

5. Descrierea generală a operațiunilor efectuate în faza de documentare a lucrării, localizarea și identificarea imobilului, descrierea construcției, etc.:

6.

Identificarea zonei privind imobilele, C.F. 404207, 404208, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216, 404217, 404218, 404219, 404238, s-a efectuat cu ajutorul planurilor cadastrale, a ortofotoplanului și la indicarea limitelor de către proprietar.

Notă!!!

Se dorește emiterea unei Hotărâri dată de Consiliul Local în vederea repositionării imobilelor urmatoare:

C.F. 404207, 404209, 404210, 404211, 404212, 404213, 404214, 404215, 404216, 404217, 404218, 404219.

Precizăm faptul că CF-urile mai sus menționate își modifică forma, dar nu și suprafața.

De asemenea, se dorește modificarea formei și a suprafeței pentru C.F-urile 404208 și C.F. 404238. Astfel, la C.F. nr. 404208, suprafața se va diminua de la 10876mp la 10200mp, pe când la C.F. nr. 404238, se va mări suprafața de la 1894mp la 2570mp.

Metode și echipamente topografice propuse:

Determinarea punctelor de contur s-a efectuat cu aparatura GPS de dubla frecvență GeoMax Z35 PRO(L1,L2), în modul RTK folosind corecțiile transmise de stația virtuală (NEARES_3.1), iar ca soft folosit GeoMax X-PAD care are încorporat parametrii de transformare Transdat 4.01.

Descrierea aparaturii: Receptor GPS GeoMax Z35 PRO(L1,L2) și unitate de control Nautiz X6 cu soft-ul GeoMax X-PAD.

Nr. de canale: 550 canale: GPS L1,L2,L2C,L5; GLONASS L1,L2,L3*; BeiDou B1,B2, B3**, Galileo E1,E5a,E5b, AltBOC,E6**

Precizia de poziționare a receptorului, în conformitate cu specificațiile tehnice ale producătorului este de $\pm 3\text{mm} \pm 0.5\text{ppm}$ (RMS orizontal); $\pm 5\text{mm} \pm 0.5\text{ppm}$ (RMS vertical pentru măsuratori GPS statice și de $\pm 1\text{cm} \pm 1\text{ppm}$ (RMS orizontal, $2\text{cm} \pm 1\text{ppm}$ (RMS vertical) pentru măsuratori cinematice

Sistemul de coordonate care a fost utilizat în măsuratori este Stereo 70;

Calculul suprafețelor se va realiza cu ajutorul programului TopoGraph 8.0;

S-a întocmit planul de situație la scară 1:500 și toate elementele din teren au fost măsurate și înscrise în plan. Documentația a fost întocmită respectând prevederile Regulamentului de avizare, recepție și înscriere, în evidențele de cadastru și de carte funciară aprobat prin Ordinul nr. 600/2023 al Directorului General al ANCPJ cu completările și modificările ulterioare.

La realizarea măsurătorilor topografice s-au utilizat punctele de stație înscris în plan și proiectie Stereografică 1970, și Sistemul de referință altimetric Marea Neagră 1975.

DATA:
11.2024

DRAGOMIR LUCIA TAVIAN
Certificat de autorizare clasă III
Seria: RO-B-F nr. 0111/26.10.2010
Semnătura și ștampila

GPO DRAGOMIR TIM S.R.L.
Certificat de autorizare clasă III
Seria: RO-B-J nr. 2260/15.12.2021
Ștampila

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 4 din 11.11.2024

Privind constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zurobara a Județului Timiș

Consiliul Local al comunei Bogda,

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Bogda, înregistrat sub nr. 1416/11.11.2024;

Raportul viceprimarului comunei Bogda, înregistrat sub nr. 1417/11.11.2024;

Prevederile O.G. nr.26/2000, eu privire la asociatii si fundatii, cu modificările si completările ulterioare. In temeiul art. 11, art. 36 al. 2 lit. e) si al. 7 lit. c), precum si art. 45 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale republicate.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. c) și ale alin. (6) lit. c), precum și ale art. 139 alin. (3) lit. g) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN SĂ:

Art. 1 Se probe asocierea comunei, prin Consiliul Local, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zurobara a Județului Timiș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică român, înființată conform art. 11 și a următoarelor articole din Legea nr. 215/2001 republicată și O.G. 26/2000 modificată prin legea 246/2005.

Art. 2 Se probe Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zurobara a Județului Timiș în forma prevăzută în Anexa 1 la prezenta hotărâre și Actul Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zurobara a Județului Timiș în forma prevăzută în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește d-nul Iovănuț Iasmin Ciprian, primar al comunei Bogda, cetățean român, născut la data de 27.07.1984 la Timișoara, identificat cu C.I. seria TZ nr. 754517, eliberat de S.P.C.L.E.P. Timișoara la data de 17.08.2022, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Bogda.

Art. 4 Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri:

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului Județului Timiș,

Primarului comunei Bogda

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zurobara a Județului Timiș

Se publică pe site-ul primăriei www.primariabogda.ro

avizează,

INIȚIATOR

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com

PRIMAR
Iovănuț Iasmin Ciprian

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. Matei Roxana – Mariana

STATUT

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZUROBARA” A JUDEȚULUI TIMIȘ



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZUROBARA” a județului Timiș este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, de utilitate publică și organizată potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ai cărei membrii fondatori sunt:

1. Subscrisa COMUNĂ BECICHERECU MIC, având cod de identificare fiscală 4691685, reprezentată de primar RUSU RAIMOND-OVIDIU, cetățean român, cu domiciliul în sat Becicherecu Mic (comuna Becicherecu Mic), nr. 80, jud. Timiș, CNP 1761122354821, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Becicherecu Mic,
2. Subscrisa COMUNĂ DUMBRĂVIȚA, având cod de identificare fiscală 4663480, reprezentată de primar MALAC VICTOR, cetățean român, cu domiciliul în sat Dumbrăvița (comuna Dumbrăvița), str. Tudor Vladimirescu, nr. 58, jud. Timiș, CNP 1570308354781, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița,
3. Subscrisa COMUNĂ GHIRODA, având cod de identificare fiscală 5517220, cu domiciliul fiscal în com. Ghiroda, str. Victoria, nr. 46, jud. Timiș, reprezentată de primar STĂNĂȘOIU IONUȚ, cetățean român, cu domiciliul în sat Ghiroda (comuna Ghiroda), str. Victoriei, nr. 87, jud. Timiș, CNP 1890710350016, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghiroda,
4. Subscrisa COMUNĂ MAȘLOC, având cod de identificare fiscală 5481533, cu domiciliul fiscal în com. Mașloc, nr. 95, jud. Timiș, reprezentată de primar LUPU IONEL, cetățean român, cu domiciliul în sat Mașloc (comuna Mașloc), nr. 146C, jud. Timiș, CNP 1610506354828, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mașloc,
5. Subscrisa COMUNĂ MOȘNIȚA NOUĂ, având cod de identificare fiscală 4548570, reprezentată de primar BUCUR FLORIN-OCTAVIAN, cetățean român, cu domiciliul în sat Albina (comuna Moșnița Nouă), str. Rusca, nr. 21, jud. Timiș, CNP 1770320354791, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă,
6. Subscrisa COMUNĂ PARȚA, având cod de identificare fiscală 16360642, reprezentată de primar PETRICAȘ MIHAI, cetățean român, cu domiciliul în sat Parța (comuna Parța), nr. 505, jud. Timiș, CNP 1600309354791, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Parța nr. 82/20.12.2013
7. Subscrisa COMUNĂ PECIU NOU, având cod de identificare fiscală 4358207, reprezentată de primar DRĂGAN GABRIEL-RĂZVAN, cetățean român, cu domiciliul în sat Peciou Nou (comuna Peciou Nou), nr. 475, jud. Timiș, CNP 1790602350016, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Parța,
8. Subscrisul ORAȘ RECAȘ, având cod de identificare fiscală 2512589, cu domiciliul fiscal în Recaș, cal. Timișoarei, nr. 86, jud. Timiș, reprezentat de primar PAVEL TEODOR, cetățean român, cu domiciliul în oraș Recaș, nr. 144, jud. Timiș, CNP 1580408354863, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Recaș,
9. Subscrisa COMUNĂ SĂCĂLAZ, având cod de identificare fiscală 5439113, reprezentată de viceprimar DĂRĂBAN ADINA-CRISTINA, cetățean român, cu domiciliul în sat Săcălaz (comuna Săcălaz), nr. 676, jud. Timiș, CNP 2730218354750, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săcălaz,
10. Subscrisa COMUNĂ SAG, având cod de identificare fiscală 2506200, reprezentată de primar ROȘU FLAVIUS-ALIN, cetățean român, cu domiciliul în sat Șag (comuna Șag), str. XXI, nr.

27, jud. Timiș, CNP 1851105350037, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șag,

11. Subscrisa COMUNĂ SÂNANDREI, având cod de identificare fiscală 5390656, cu domiciliul fiscal în com. Sînandrei, str. Sînandrei, nr. 516, jud. Timiș, reprezentată de viceprimar MINNICH IOSIF, cetățean român, cu domiciliul în sat Carani (com. Sînandrei), nr. 76, jud. Timiș, CNP 1621215354757, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sînandrei,

denumiți împreună în cele ce urmează „Membrii Fondatori”, ne exprimăm unanim voința de asociere, în condițiile prevederilor legale în vigoare pentru realizarea scopului propus al Asociației, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I DENUMIRE, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 1. Denumirea care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare, cât și în documentele emise de către aceasta este: “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZUROBARA A JUDEȚULUI TIMIȘ” sau în forma simplificată „ADI ZUROBARA”. Denumirea a fost rezervată prin verificarea disponibilității eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice și denumită în cele ce urmează „Asociația”.

Art. 2. (1) Asociația are sediul social în imobilul aflat în Timișoara, strada Aristide Demetriade, nr. 1/6, jud. Timiș, înscris în Cartea Funciară nr. 408352, a localității Timișoara;

(2) Asociația va putea, ulterior înființării, să-și schimbe sediul social în baza hotărârii Adunării Generale a Membrilor sau în baza Hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor prezentului înscris.

Art. 3. Asociația se constituie pe un termen nelimitat, astfel că aceasta se va putea dizolva prin hotărârea Adunării Generale a membrilor, prin dispoziție judecătorească ori printr-un act legislativ, la orice dată, situație în care se va preciza destinația patrimoniului acesteia, însa numai în conformitate cu prevederile legale în materie și a prezentului act.

CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul Asociației este:

- Dezvoltarea sustenabilă și echilibrată a Unităților Administrativ-Teritoriale care fac parte din Asociație (ex: infrastructură, turism, economie, social, medical, biodiversitate etc.);
- Dezvoltarea capacității instituționale a administrațiilor publice locale din județ;
- Asigurarea coerenței politicilor și calitatea guvernării la nivel județean și local;
- Protejarea eficientă a mediului;
- Utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- Păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Subsemnații Membrii Fondatori declarăm că Asociația va acționa pentru realizarea scopului propus atât prin eforturi și fonduri proprii, cât și prin colaborarea ori asocierea cu alte organizații asemănătoare din țară și străinătate, cu firme și asociații economice interesate, cu entități publice, în limita legislației în vigoare și a Statutului.

Art. 5. Obiectivele Asociației sunt:

- Analizarea programelor, a liniilor de finanțare și a strategiilor de dezvoltare, precum și stabilirea unor priorități și modalități de acțiune pentru atingerea scopului;
- Obținerea finanțării și implementarea proiectelor identificate;
- Sprijinirea creșterii performanțelor autorităților publice locale;
- Informarea și implicarea activă a cetățenilor în procesul decizional;

- Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbările socio-economice a Strategiei de Dezvoltare a Județului Timiș, precum și a strategiilor localităților membre în Asociație;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Timiș;
- Protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural;
- Integrarea politicilor economice, sociale și de mediu prin evaluări de impact și consultarea factorilor interesați;
- Asociația va colabora cu organisme europene asemănătoare, încurajând inovarea și modernizarea know-how-ului sau descoperirea de noi soluții la problemele de mediu existente;
- Sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;
- Asociația constituie reprezentarea unitară a intereselor și nevoilor zonale în raport cu organizațiile centrale, naționale sau internaționale;



Art. 6. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu, se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

CAPITOLUL III MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 7. (1) Membrii fondatori sunt considerați membrii grupului de inițiativă, semnatori ai Actului constitutiv, care îndeplinesc condițiile prevăzute mai sus.

(2) Membrii asociației sunt unitați administrativ - teritoriale care îndeplinesc toate condițiile prevăzute în prezentul înscris.

Art. 8. (1) Calitatea de membru asociat o poate dobândi orice unitate administrativ - teritorială, care depune o adeziune scrisă, este de acord cu prevederile prezentului statut și ale altor reglementări specifice, achită cotizația anuală, contribuie la realizarea scopului și obiectivelor stabilite și sunt aprobați de către Adunarea Generală a Membrilor, la propunerea unui membru fondator sau a Consiliului Director;

(2) Pierderea calității de membru al Asociației poate avea loc prin excluderea de către Adunarea Generală a Membrilor, în următoarele condiții:

a) Nerespectarea prevederilor statutare și a celorlalte reglementări specifice activității Asociației, dacă prin aceasta a fost perturbată activitatea Asociației sau lezate interesele legitime ale acesteia;

b) Neplata cotizației, conform regulamentului intern și a prezentului statut;

Art. 9. (1) Obligațiile și drepturile membrilor sunt:

a) Să participe cu drept de vot la luarea tuturor hotărârilor care privesc activitatea Asociației;

b) Să aleagă organele de conducere și să fie aleși în organele de conducere și/sau reprezentare ale Asociației;

c) Să primească la cerere toate informațiile solicitate cu privire la activitatea Asociației;

d) Să primească cu prioritate publicațiile editate de Asociație;

e) Să participe la toate manifestările organizate de Asociație, în țară sau în străinătate, în nume propriu sau ca reprezentant, conferințe, simpozioane, congrese etc.;

f) Să posede legitimație de membru;

g) Să respecte regulile de moralitate și responsabilitate civică, precum și regulile de

ordine interioară;

h) Să-și respecte integral angajamentele asumate la dobândirea calității de membru;

i) Să respecte prevederile statutului Asociației;

j) Să achite cotizația anuală stabilită conform regulamentului intern și a prezentului înscris.

k) Să sprijine desfășurarea activităților Asociației, inclusiv cele de organizare a manifestărilor specifice în țară și străinătate.

(2) Membrii Asociației au datoria de a răspunde la chemările conducerii operative a Asociației în vederea organizării unor acțiuni specifice, la rezolvarea unor probleme ce sunt de competența fiecăruia și de a participa la Adunările generale ale Asociației.

(3) Membrii se pot retrage unilateral oricând din Asociație, cu condiția finalizării implementării tuturor proiectelor în care Asociația este direct implicată, finanțate prin Programele amintite în prezentul înscris și sub condiția în care oricare dintre membri, împreună sau separat, nu-și exercită dreptul de veto acordat pentru această retragere.

Indiferent de motivul pierderii calității de membru, cotizația achitată până la data respectivă nu se restituie, aceasta rămânând în patrimoniul Asociației.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 10. (1) Organele Asociației, potrivit art. 20 din Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

(2) Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației și se constituie inițial din membrii fondatori ai acesteia. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

(3) Adunarea Generală se consideră statutară dacă la primul termen de convocare participă toți membrii Asociației, iar hotărârile luate sunt valabile dacă întrunesc majoritatea simplă, cu excepția situațiilor special reglementate. În cazul în care la primul termen nu se îndeplinește cvorumul necesar, sesiunea Adunării Generale se amână cu 24 de ore, dată la care hotărârile vor fi considerate ca fiind valabile dacă sunt adoptate de majoritatea membrilor prezenți.

(4) Adunarea Generală a Asociației are următoarele atribuții:

a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;

b) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

c) Alege și revocă membrii Consiliului Director, conform reglementărilor prezentului statut. Revocarea consiliului director se va face în situații extraordinare când necesitatea urgentă o impune;

d) Alege și revocă Cenzorul;

f) Modifică actul constitutiv și statutul Asociației;

g) Hotărăște lichidarea juridică a Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

h) Aprobă înființarea de filiale;

i) Exerciță orice alte atribuții prevăzute de lege sau alte paragrafe din statut;

j) Aprobă noi membri.

Art. 11. (1) Consiliul Director conduce activitatea Asociației în perioada dintre Adunările Generale și este ales cu majoritate calificată, pe bază de candidaturi individuale, pentru o perioadă de 4 (patru) ani și lucrează în sesiuni lunare sau anuale, hotărârile fiind valide cu



majoritatea simplă, iar în caz de egalitate de voturi, votul Președintelui decide hotărârea adoptată.

(2) Consiliul Director este alcătuit din: președinte, vicepreședinte și membru, structura putând fi ajustată prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Consiliul Director, pentru primul mandat de 4 (patru) ani se numește de către Adunarea Generală constitutivă, cu posibilitatea prelungirii tacite a mandatului cu câte un alt mandat, la expirare, fără limitarea numărului mandatelor. Membrii Consiliului Director pot fi revocați înainte de expirarea mandatului, cu votul Adunării Generale, hotărârea fiind validă cu majoritatea calificată și cu necesitatea ca orice modificare a Consiliului Director să fie comunicată, în termen de 30 de zile, grefei instanței pentru înscrierea în registrul Persoanelor Juridice, a acestor modificări.

(4) Consiliul Director se întrunește cel puțin odată pe an, luând hotărâri prin majoritatea simplă, putându-se întruni în ședințe extraordinare și ori de câte ori este necesar. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui decide hotărârea adoptată.

(5) Consiliul Director are următoarele atribuții:

a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programului de activități;

b) Încheie orice acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) Aprobă organigrama și politica de personal a Asociației;

d) Execută bugetul de venituri și cheltuieli;

e) Hotărăște acordarea sau retragerea garanțiilor și depunerea de cauțiuni, asupra bunurilor Asociației;

f) Elaborează regulamentul intern de funcționare;

g) Înființează societăți comerciale în condițiile legii, cu aprobarea Adunării Generale a Membrilor;

h) Hotărăște încheierea contractelor cu terțe persoane fizice sau juridice;

i) Păstrează legătura cu instituțiile bancare, fiind reprezentantul direct în relațiile cu acestea, putând să deschidă și să închidă conturi bancare, să aprobe operațiuni bancare, să acceseze credite și să garanteze cu bunurile Asociației respectivele credite.

j) Angajează și concediază personalul Asociației, numește Directorul Executiv;

k) Decide cu privire la modul de încasare al sumelor datorate și asupra modului și termenului de plată privind aceste sume;

l) Hotărăște gajarea sau ipotecarea bunurilor;

m) Decide cu privire la toate delegațiile de plata, gajurile, ipotecile sau alte garanții, putând dispune sistarea lor înainte de ordonarea plății de către debitorii Asociației;

n) Reprezintă Asociația în justiție, hotărând asupra punctului de vedere al acesteia, decide încheierea de tranzacție și învoielii asupra drepturilor litigioase ale Asociației;

o) Poate modifica cuantumul cotizațiilor anuale;

p) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Adunarea Generală, lege și statut;

(5) Consiliul Director poate numi organe și organisme operaționale sub controlul sau, pentru organizarea și administrarea eficientă a activității Asociației. De asemenea, potrivit legii, poate împuternici o persoană, cu funcții executive, pentru a exercita una sau mai multe atribuții specificate în prezentul statut.

Art. 12. (1) Președintele este numit de către membrii Asociației prin votul majorității simple. Este conducătorul executiv al Asociației și exercită atribuțiile stabilite în statut, ca și competențele delegate de Consiliul Director al Asociației.

(2) Angajarea Asociației față de celelalte persoane fizice și juridice se va face numai prin acordul expres al președintelui sau a împuternicitului acestuia.

(3) Principalele atribuții ale președintelui sunt:

- a) organizează și conduce activitatea Asociației în scopul aplicării hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, a programelor și planurilor de activitate aprobate;
 - b) prezintă periodic rapoarte Consiliului Director asupra activității desfășurate;
 - c) întocmește, în conformitate cu actele normative în vigoare și prezintă spre aprobare Consiliului Director – regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;
 - d) aprobă Regulamentul de ordine interioară al Asociației și asigură respectarea acestuia;
 - e) asigură aplicarea și respectarea în întreaga activitate a Asociației, a actelor normative în vigoare, precum și a normelor și reglementărilor specifice domeniului, emise de către ministerele și organismele de resort;
 - f) convoacă Consiliul Director al Asociației și pregătește ordinea de zi a ședințelor acestuia, contribuind la întocmirea documentelor și lucrărilor ce urmează a fi prezentate;
 - g) pregătește și prezintă Consiliului Director al Asociației propunerile referitoare la programele și planurile de activitate ale acesteia, bugetul anual de venituri și cheltuieli, situația periodică a execuției bugetare și a asigurării bazei materiale;
 - h) aprobă programele și planurile de pregătire prezentate de specialiștii asociației, analizează împreună, periodic, stadiul îndeplinirii obiectivelor propuse și rezultatele realizate de Asociație și alți specialiști din cadrul acesteia;
 - i) stabilește cu trezorerul, cuantumul cheltuielilor pentru fiecare acțiune programată și angajează sumele necesare, cu respectarea normelor financiare în vigoare;
 - j) semnează principalele documente și lucrări elaborate de Asociație, programele și planurile de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și alte lucrări curente ale Asociației;
 - k) primește, rezolvă și semnează corespondența adresată Asociației și informează Consiliul Director asupra principalelor probleme apărute;
 - l) aprobă necesarul de echipament și materiale specifice în vederea realizării scopurilor și obiectivelor acesteia;
 - m) reprezintă Asociația în raport cu organismele de stat și internaționale, cu autoritățile administrației publice, cu alte persoane fizice sau juridice;
 - n) asigură informarea publică privind activitatea Asociației;
 - o) angajează patrimonial Asociația și semnează actele juridice încheiate cu terții;
- (4) În caz de egalitate de voturi privind hotărârile luate de Consiliul Director, votul Președintelui va fi cel definitiv.

Art. 13. (1) Vicepreședinții aduc la îndeplinire hotărârile Consiliului Director și îl ajută pe președinte în realizarea atribuțiilor acestuia, în măsură și cu privire la sarcinile stabilite prin Regulamentul interior de funcționare.

(2) Țin locul președintelui, pe baza mandatului expres acordat când acesta lipsește.

Art. 14. Contractarea, angajarea și remunerarea unor persoane fizice sau juridice sau a personalului administrativ ori din conducerea Asociației, sau a altor persoane care îndeplinesc sarcini ori care desfășoară activități pentru aceasta se stabilesc de către Președinte.

Art. 15. Asociația, ca persoană juridică, răspunde civil de toate faptele contractuale, delictuale și quasi delictuale săvârșite de reprezentanții săi în timpul funcțiunii lor, dacă acestea nu sunt imputabile reprezentantului care a angajat Asociația în asemenea raporturi.

Art. 16. Membrii care formează organele de direcție și administrație sunt personal și solidar răspunzători pentru daunele provocate din culpa lor, atât față de terți cât și față de persoana juridică însăși.

Art. 17. (1) Organul de control al Asociației este Cenzorul. Acesta este numit pe un mandat de 4 (patru) ani de către Adunarea Generală constitutivă, iar revocarea acestuia poate fi



făcută de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul este numit și poate fi revocat de către membrii Asociației și înainte de expirarea mandatului, prin votul majorității simple, revocarea putând fi hotărâtă și de către Consiliul Director, pentru motive întemeiate urmând ca Adunarea Generală să valideze această decizie în următoarea întâlnire.

Potrivit legii în materie, Cenzorul exercită controlul financiar intern al Asociației.

În exercitarea atribuțiilor sale Cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) controlează toate operațiunile financiare și economice ale Asociației;
- c) verifica bilanțul, contul de profit și pierderi și pe aceasta bază;
- d) întocmește rapoarte pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale.

(3) Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot și îndeplinește orice alte atribuții specifice stabilite de Consiliului Director și Adunarea Generală.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 18. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 220 (două sute) lei și se depune în numerar în contul deschis la o instituție bancară.

(2) Acesta se compune exclusiv din numerar, suma fiind depusă într-un cont bancar, provenită din aportul subscris și liber consimțit al membrilor fondatori în mod egal pentru fiecare și se va putea completa cu lichidități, bunuri mobile sau imobile, dobândite de Asociație potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii, în strânsă legătură cu scopul asociației, fie din alte surse:

- a) cotizații,
- b) dobânzi bancare,
- c) donații,
- d) sponsorizări,
- e) subvenții,
- f) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației
- g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale,
- h) finanțări din programe angajate și implementate de Asociație,
- i) contribuții de la bugetele locale,
- j) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale,
- k) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- l) venituri realizate din activități economice directe, precum și orice alte venituri prevăzute de lege.

(3) Cuantumul cotizațiilor se va stabili la primele întâlniri ale Adunării Generale a Membrilor în funcție de venitul la bugetul local al fiecărui membru al Asociației și în funcție de necesitate cofinanțării proiectelor în care aceasta va fi implicată.

(4) Patrimoniul Asociației în numerar, se va păstra în conturi în lei sau valută, deschise la una din băncile din România, precum și în casieria Asociației, în condițiile reglementarilor în vigoare. Bunurile mobile se vor înregistra în patrimoniu conform normelor fiscale, iar imobilele dobândite în patrimoniu înscriindu-se ca atare în Cartea Funciară, conform legii române în vigoare la momentul dobândirii.

(5) Folosirea fondurilor bănești ale Asociației se face potrivit hotărârii Consiliului Director, numai pentru îndeplinirea scopului și a obiectivelor asociației, potrivit statutului și cu respectarea normelor financiare.

(6) În măsura reglementărilor legale favorabile, Asociația va beneficia de reducerile și scutițiile de impozite și taxe pentru eventualele dobândiri de bunuri care sunt folosite sau dobândite, pentru anumite operații financiare făcute în scopul propus în statut sau orice bunuri destinate patrimoniului Asociației ori realizării obiectului și scopului Asociației.

CAPITOLUL VI DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 19. Asociația se dizolvă:

1) de drept;

a) nerealizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director putea și constituit;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost îndeplinit timp de 3 luni;

b) prin hotărârea instanței de judecată;

a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrar ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Asociația urmărește alt scop decât pentru ce a fost constituit;

d) alte cazuri prevăzute de lege.

2) prin hotărârea Adunării Generale, cu majoritate absolută.

Art. 20. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 21. Lichidarea Asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către Organizații Non-Guvernamentale cu scop asemănător și care vor desfășura activități similare în ariile protejate descrise mai sus. Această Organizație Non-Guvernamentală este desemnată de către Adunarea Generală a membrilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Asociația are drept la siglă, ștampilă, precum și orice alte elemente de identificare.

Art. 24. Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile dispozițiilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările completările ulterioare.

Art. 25. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu prevederile legale în vigoare. Redactat astăzi, data atestării în 4 (patru) exemplare.

depună și să ridice orice documente, să achite orice fel de taxe, reprezentându-ne valabil și semnând în numele nostru și pentru noi oriunde va fi necesar, semnătura lui fiindu-ne opozabilă.

Redactat astăzi, data atestării în 4 (patru) exemplare.

MEMBRII:

COMUNĂ BECICHERECU MIC
reprezentată prin
RUSU RAIMOND-OVIDIU



COMUNĂ GHIRODA
reprezentată prin
STĂNĂȘOIU IONUT



COMUNĂ MOȘNIȚA NOUĂ
reprezentată prin
BUCUR FLORIN-OCTAVIAN



COMUNĂ PECIU NOU
reprezentată prin
DRĂGAN GABRIEL-RĂZVAN



COMUNĂ SĂCĂLAZ
reprezentată prin
DĂRĂBAN CRISTINA



COMUNĂ SÂNANDREI
reprezentată prin
MINNICH ȘIF



COMUNĂ DUMBRĂVIȚA
reprezentată prin
MALAC VICTOR



COMUNĂ MAȘLOC
reprezentată prin
LUPU IONEL



COMUNĂ PARTA
reprezentată prin
PETRU



ORAȘ RECAȘ
reprezentată prin
PAVEL TEODOR



COMUNĂ SAG
reprezentată prin
ROȘU FLAVIUS-A



S.C.P.A. MĂGUREAN & ASOCIAȚII
Avocat NICOLAE GABRIEL
În conformitate cu dispozițiile articolului
3 alin.(1) lit.c) din Legea nr.51/1995 atest
data, semnătura, identitatea părților și
conținutul prezentului act, în baza
împuternicirii nr. 266855 din 08.03.17
Nr. 20 Data 02.03.17
Semnat [blacked out]
STATUT

Data este de legalizare semnătură





ACT CONSTITUTIV

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZUROBARA” A JUDEȚULUI TIMIȘ

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZUROBARA” a județului Timiș este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, de utilitate publică și organizată potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările completările ulterioare, ai cărei membrii fondatori sunt:

1. Subscrisa COMUNĂ BECICHERECU MIC, având cod de identificare fiscală 4691685, reprezentată de primar RUSU RAIMOND-OVIDIU, cetățean român, cu domiciliul în sat Becicherecu Mic (comuna Becicherecu Mic), nr. 80, jud. Timiș, CNP 1761122354821, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Becicherecu Mic,
2. Subscrisa COMUNĂ DUMBRĂVIȚA, având cod de identificare fiscală 4663480, reprezentată de primar MALAC VICTOR, cetățean român, cu domiciliul în sat Dumbrăvița (comuna Dumbrăvița), str. Tudor Vladimirescu, nr. 58, jud. Timiș, CNP 1570308354781, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Dumbrăvița,
3. Subscrisa COMUNĂ GHIRODA, având cod de identificare fiscală 5517220, cu domiciliul fiscal în com. Ghiroda, str. Victoria, nr. 46, jud. Timiș, reprezentată de primar STĂNĂȘOIU IONUȚ, cetățean român, cu domiciliul în sat Ghiroda (comuna Ghiroda), str. Victoriei, nr. 87, jud. Timiș, CNP 1890710350016, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Ghiroda,
4. Subscrisa COMUNĂ MAȘLOC, având cod de identificare fiscală 5481533, cu domiciliul fiscal în com. Mașloc, nr. 95, jud. Timiș, reprezentată de primar LUPU IONEL, cetățean român, cu domiciliul în sat Mașloc (comuna Mașloc), nr. 146C, jud. Timiș, CNP 1610506354828, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Mașloc,
5. Subscrisa COMUNĂ MOȘNIȚA NOUĂ, având cod de identificare fiscală 4548570, reprezentată de primar BUCUR FLORIN-OCTAVIAN, cetățean român, cu domiciliul în sat Albina (comuna Moșnița Nouă), str. Rusca, nr. 21, jud. Timiș, CNP 1770320354791, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Moșnița Nouă,
6. Subscrisa COMUNĂ PARȚA, având cod de identificare fiscală 16360642, reprezentată de primar PETRICAȘ MIHAI, cetățean român, cu domiciliul în sat Parța (comuna Parța), nr. 505, jud. Timiș, CNP 1600309354791, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Parța nr. 82/20.12.2013
7. Subscrisa COMUNĂ PECIU NOU, având cod de identificare fiscală 4358207, reprezentată de primar DRĂGAN GABRIEL-RĂZVAN, cetățean român, cu domiciliul în sat Peciou Nou (comuna Peciou Nou), nr. 475, jud. Timiș, CNP 1790602350016, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Parța,
8. Subscrisul ORAȘ RECAȘ, având cod de identificare fiscală 2512589, cu domiciliul fiscal în Recaș, cal. Timișoarei, nr. 86, jud. Timiș, reprezentat de primar PAVEL TEODOR, cetățean român, cu domiciliul în oraș Recaș, nr. 144, jud. Timiș, CNP 1580408354863, în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Recaș,
9. Subscrisa COMUNĂ SĂCĂLAZ, având cod de identificare fiscală 5439113, reprezentată de viceprimar DĂRĂBAN ADINA-CRISTINA, cetățean român, cu domiciliul în sat Săcălaz (comuna Săcălaz), nr. 676, jud. Timiș, CNP 2730218354750, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Săcălaz,
10. Subscrisa COMUNĂ SAG, având cod de identificare fiscală 2506200, reprezentată de primar ROȘU FLAVIUS-ALIN, cetățean român, cu domiciliul în sat Șag (comuna Șag), str. XXI, nr.

27, jud. Timiș, CNP 1851105350037, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Șag,

11. Subscrisa COMUNĂ SÂNANDREI, având cod de identificare fiscală 5390656, cu domiciliul fiscal în com. Sînandrei, str. Sînandrei, nr. 516, jud. Timiș, reprezentată de viceprimar MINNICH IOSIF, cetățean român, cu domiciliul în sat Carani (com. Sînandrei), nr. 76, jud. Timiș, CNP 1621215354757, în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sînandrei,

denumiți împreună în cele ce urmează „Membrii Fondatori”, ne exprimăm unanim voința de asociere, în condițiile prevederilor legale în vigoare pentru realizarea scopului propus al Asociației, în următoarele condiții:

CAPITOLUL I DENUMIRE, SEDIUL ȘI DURATA

Art. 1. Denumirea care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare, cât și în documentele emise de către aceasta este: “ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZUROBARA A JUDEȚULUI TIMIȘ” sau în forma simplificată „ADI ZUROBARA”. Denumirea a fost rezervată prin verificarea disponibilității eliberată de către Ministerul Justiției - Serviciul comunicare și relații publice și denumită în cele ce urmează „Asociația”.

Art. 2. (1) Asociația are sediul social în imobilul aflat în Timișoara, strada Aristide Demetriade, nr. 1/6, jud. Timiș, înscris în Cartea Funciară nr. 408352, a localității Timișoara;

(2) Asociația va putea, ulterior înființării, să-și schimbe sediul social în baza hotărârii Adunării Generale a Membrilor sau în baza Hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor prezentului înscris.

Art. 3. Asociația se constituie pe un termen nelimitat, astfel că aceasta se va putea dizolva prin hotărârea Adunării Generale a membrilor, prin dispoziție judecătorească ori printr-un act legislativ, la orice dată, situație în care se va preciza destinația patrimoniului acesteia, însa numai în conformitate cu prevederile legale în materie și a prezentului act.

CAPITOLUL II SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 4. Scopul Asociației este:

- Dezvoltarea sustenabilă și echilibrată a Unităților Administrativ-Teritoriale care fac parte din Asociație (ex: infrastructură, turism, economie, social, medical, biodiversitate etc.);
- Dezvoltarea capacității instituționale a administrațiilor publice locale din județ;
- Asigurarea coerenței politicilor și calitatea guvernării la nivel județean și local;
- Protejarea eficientă a mediului;
- Utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- Păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Subsemnații Membrii Fondatori declarăm că Asociația va acționa pentru realizarea scopului propus atât prin eforturi și fonduri proprii, cât și prin colaborarea ori asocierea cu alte organizații asemănătoare din țară și străinătate, cu firme și asociații economice interesate, cu entități publice, în limita legislației în vigoare și a Statutului.

Art. 5. Obiectivele Asociației sunt:

- Analizarea programelor, a liniilor de finanțare și a strategiilor de dezvoltare, precum și stabilirea unor priorități și modalități de acțiune pentru atingerea scopului;
- Obținerea finanțării și implementarea proiectelor identificate;
- Sprijinirea creșterii performanțelor autoritatilor publice locale;
- Informarea și implicarea activă a cetățenilor în procesul decizional;



- Implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbările socio-economice a Strategiei de Dezvoltare a Județului Timiș, precum și a strategiilor localităților membre în Asociație;
- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Județului Timiș;
- Protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural;
- Integrarea politicilor economice, sociale și de mediu prin evaluări de impact și consultarea factorilor interesați;
- Asociația va colabora cu organisme europene asemănătoare, încurajând inovarea și modernizarea know-how-ului sau descoperirea de noi soluții la problemele de mediu existente;
- Sprijină valorificarea echilibrată a resurselor locale;
- Asociația constituie reprezentarea unitară a intereselor și nevoilor zonale în raport cu organizațiile centrale, naționale sau internaționale;

Art. 6. (1) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu, se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 7. (1) Organele Asociației, potrivit art. 20 din Ordonanța Guvernamentală nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, sunt: Adunarea Generală, Consiliul Director și Cenzorul.

(2) Adunarea Generală, este organul de conducere al Asociației și se constituie inițial din membrii fondatori ai acesteia. Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control asupra Consiliului Director și a Cenzorului.

Art. 8. (1) Consiliul Director conduce activitatea Asociației în perioada dintre Adunările Generale și este ales de către Adunarea Generală cu majoritate calificată, pe bază de candidaturi individuale, pentru o perioadă de 4 (patru) ani și lucrează în ședințe lunare, hotărârile fiind valide cu majoritatea simplă, iar în caz de egalitate de voturi, votul Președintelui decide hotărârea adoptată.

(2) Consiliul Director este alcătuit din: președinte, vicepreședinte și membru, structura putând fi ajustată prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Componenta nominală a Consiliului Director, la constituire este:

Președinte: TIUCH CATĂLIN

Vicepreședinte: MALAC VICTOR

Membru: PAVEL TEODOR

Art. 9. (1) Organul de control - Cenzorul Asociației, se numește de către Adunarea Generală constitutivă pentru primul mandat de 4 (patru) ani, în condițiile legii, a Statutului și a prezentului înscris.

(2) Organul de control - Cenzorul Asociației este OCNEAN MONICA, cetățean roman, cu domiciliul în mun. Timișoara, str. Gheorghe Ivănescu, nr. 53-57, sc. 3, ap. 31, jud. Timiș, CNP 2710620011842, expert contabil conform autorizației seria A, nr. 22417/2013, conform art. 27 din Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și consolidările ulterioare.

CAPITOLUL IV PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 10. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 220 (douăsutedouăzeci) lei și se depune în numerar în contul deschis la o instituție bancară.

(2) Acesta se compune exclusiv din numerar, suma fiind depusă într-un cont bancar, provenită din aportul subscris și liber consimțit al membrilor fondatori în mod egal pentru fiecare și se va putea completa cu lichidități, bunuri mobile sau imobile, dobândite de Asociație potrivit legislației în materie, fie din activitățile economice directe organizate potrivit legii, în strânsă legătură cu scopul asociației, fie din alte surse:

- a) cotizații,
- b) dobânzi bancare,
- c) donații,
- d) sponsorizări,
- e) subvenții,
- f) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației
- g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale,
- h) finanțări din programe angajate și implementate de Asociație,
- i) contribuții de la bugetele locale,
- j) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale,
- k) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație,
- l) venituri realizate din activități economice directe, precum și orice alte venituri prevăzute de lege.

(3) Cuantumul cotizațiilor se va stabili în primele întâlniri ale Adunării Generale a Membrilor în funcție de venitul la bugetul local al fiecărui membru al Asociației și în funcție de necesitate cofinanțării proiectelor în care aceasta va fi implicată.

Adunarea Generală Constitutivă împuternicește pe:

ANDREI CEZAR-CĂTĂLIN, cetățean roman, cu domiciliul în mun. Lugoj, spl. Tinereții, bl.9/B, ap. 1, jud. Timiș, CNP 1860508351573, să îndeplinească următoarele activități:

- să deschidă contul bancar pe numele Asociației pentru a depune patrimoniul acesteia;
- să semneze în numele nostru toate actele necesare în vederea desfășurării procedurii de dobândire a personalității juridice a Asociației;
- să înscrie Asociația în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la instanța judecătorească competentă;
- să semneze orice acte modificatoare ale Actului constitutiv și Statutului Asociației, modificări impuse de instanța judecătorească competentă, inclusiv pentru dobândirea Codului de Identificare Fiscală (C.I.F.), necesar bunei funcționări a Asociației, în vederea prezentei împuterniciri,
- să obțină, în numele nostru și pentru noi, certificatele de cazier fiscal de la Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Timiș, necesare depunerii dosarului la instanța judecătorească competentă.

În realizarea prezentului mandat împuternicitul nostru va putea să efectueze formalitățile necesare, să formuleze cereri, să dea declarații, să completeze orice formulare, să

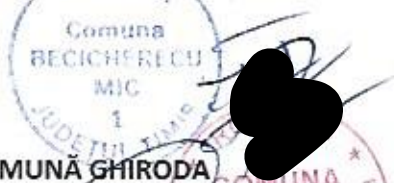
depună și să ridice orice documente, să achite orice fel de taxe, reprezentându-ne valabil și semnând în numele nostru și pentru noi oriunde va fi necesar, semnătura lui fiindu-ne opozabilă.

Redactat astăzi, data atestării în 4 (patru) exemplare.

MEMBRII:

COMUNĂ BECICHERECU MIC

reprezentată prin
RUSU RAIMOND-OVIDIU



COMUNĂ GHIRODA
reprezentată prin
STĂNĂȘOIU IONUT



COMUNĂ MOȘNIȚA NOUĂ

reprezentată prin
BUCUR FLORIN-OCTAVIAN



COMUNĂ PECIU NOU

reprezentată prin
DRĂGAN GABRIEL-RĂZVAN



COMUNĂ SĂCĂLAZ

reprezentată prin
DĂRĂBAN ADINA-CRISTINA



COMUNĂ SÂNANDREI

reprezentată prin
MINNICH IOSIF



COMUNĂ DUMBRĂVIȚA

reprezentată prin
MALAC VICTOR



COMUNĂ MASLOC

reprezentată prin
LĂPU IONEL



COMUNĂ PARTA

reprezentată prin
PETRU



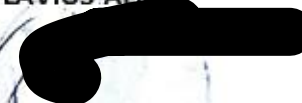
ORAȘ RECAȘ

reprezentată prin
PAVEL TEODOR



COMUNĂ SAG

reprezentată prin
ROȘU FLAVIUS-ALIN



S.C.P.A. MAGUREAN & ASOCIAȚII
Avocat MIRZA GABRIEL
în conformitate cu dispozițiile articolului
3 alin.(1) lit.c) din Legea nr.51/1995 atest
data, semnătura, identitatea părților și
conținutul prezentului act, în baza
Imputernicirii nr. 20/2015 din 08.03.15
Nr. 20 Data 08.03.15
ACT-C
STATUT
Semnătură
L.S.



Data este o delegație nemăsurată