

DISPOZIȚIA NR. 24
Din data de 12.06.2024
privind înrolarea în PatrimVen și desemnarea persoanelor responsabile cu utilizarea
sistemului informatic PatrimVen
în cadrul Primăriei comunei Bogda, Județul Timiș

Primarul comunei Bogda

Luând în considerare prevederile:

- Ordinului comun nr. 279/1736/2012 al M.A.I. și M.F.P. privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de cooperare în vederea schimbului de informații între Agenția Națională de Administrare Fiscală și autoritățile administrației publice locale;
- Ordinului nr. 109/2022 - pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen.

În temeiul prevederilor 155 alin. 1 lit. d, alin. 5, lit. d, art. 196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art. 1 Se desemnează domnul Iovanut Ioasmin Ciprian, primar al comunei Bogda, județul Timis, administrator de interoperabilitate, pentru gestionarea drepturilor de acces ale utilizatorilor, persoane din cadrul instituției, ca utilizatori ai sistemului informatic PatrimVen.

Art. 2 În vederea accesării resurselor sistemului informatic PatrimVen se desemnează următorii utilizatori:

- doamna Matei Ioana Patricia, referent, grad profesional asistent în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bogda, Compartimentul Financiar contabil,,taxe și impozite locale;

Art. 3 Persoanele desemnate conform art. 1 și 2 din prezenta dispoziție vor duce la îndeplinire obligațiile/responsabilitățile și vor exercita drepturile prevăzute la pct. 3 și 7 din anexa nr. 1 la Ordinul nr. 109/2022 - pentru aprobarea Procedurii privind înrolarea, precum și modalitățile de acces în PatrimVen.

Art. 4 Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice;

Art. 5 Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței în teremnul legal prevăzut de Legea nr. 554/2004, legea contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

Art. 6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com commna.bogda@gmail.com

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA – MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 25
Din data de 12.06.2024
privind acordarea voucherelor de vacanță
personalului contractual și funcționarilor publici
din cadrul Primăriei Comunei Bogda, județul Timiș

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:

- art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, 2, 3 și 12 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Bogda nr. 16 din 14.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Victor Bogda pe anul 2024;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. e), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1 Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Bogda, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, prevăzuți în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanță conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3 Voucherele de vacanță aferente anului 2024 se emit doar pe suport electronic.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



Anexa nr. 2 la Dispoziția Primarului Comunei Bogda nr. 25 din data de 12.06.2024

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Bogda, județul Timiș

În temeiul prevederilor O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă anual, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin Regulament intern modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei Comunei Bogda și a fost întocmit cu consultarea reprezentanților salariaților.

Acest Regulament intern are ca scop:

- stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță;
- exonerările și excepțiile;
- valoarea voucherelor;
- modalitatea și perioada de acordare.

ART.1 Primarul Comunei Bogda, în calitate de angajator, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 2 Voucherele de vacanță pe suport electronic vor fi emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării conform legislației în vigoare.

ART. 3 Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

ART. 4 Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților din cadrul Primăriei Comunei Bogda.

ART. 5 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

ART. 6 Angajatorul acordă în perioada 01.01.2024-31.12.2024, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.600 lei/salariat.

ART. 7 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se ia în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de acestea.

Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice, voucherele pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Comunei Bogda, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

ART. 8 Primăria Comunei Bogda achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă, în urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi întocmit de către Compartimentul Resurse Umane. Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a acestora.

ART. 9 Responsabilul cu gestionarea voucherelor este obligat conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic și să gestioneze aceste vouchere.

ART. 10 Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțeleg toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu autoritatea emitentă de vouchere de vacanță.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

ART. 11 Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara celor prevăzute la art. 3;
- b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de mai sus constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 la 10.000 lei. Constatarea contravențiilor și aplicarea

sanțiunilor se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

ART. 12 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

ART. 13 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

ART. 14 Salariații beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat chiar dacă și-au încetat activitatea în perioada 01.01.2024 și până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță.

ART. 15 Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1.600 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești pe perioada respectivă;
- exercitarea unei funcții de demnitate publică, pe perioada respectivă;
- detașare de la Primăria Comunei Bogda la alt angajator;
- concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- arest preventiv sau arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendare raport de serviciu pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

ART. 16 Compartimentul Resurse Umane va transmite Compartimentului Financiar-Contabil pe suport hârtie și în format electronic Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoare vouchere

ART. 17 La data încetării raportului de serviciu/contractului individual de muncă, salariatul care a primit vouchere de vacanță are obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea acestora, corespunzător cu perioada nelucrată.

ART. 18 Compartimentul Resurse Umane înștiințează în scris Compartimentul Financiar-Contabil cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată de către Compartimentul Financiar-Contabil.

ART. 19 Prevederile art. 17–18 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com commna.bogda@gmail.com

ART. 20 Presatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate/deteriorate/pierdute.

ART. 21 Dovada utilizării contravalorii voucherelor de vacanță se face pe baza documentelor justificative (facturi, chitanțe, bonuri) care trebuie predate în termen de 5 zile de la data expirării termenului de valabilitate.

ART.22 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin grija Compartimentului Resurse Umane.

DISPOZIȚIA NR. 26
Din data de 25.06.2024
privind rectificarea bugetului local al Comunei Bogda
Pe trimestrul al II lea 2024

Primarul comunei Bogda

Având în vedere:
Referatul înregistrat cu nr. 731/12.06.2024
Prevederile art. 49 alin (5) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Prevederile HCL NR.16 din 14.02.2024 privind aprobarea bugetului local al primăriei Bogda pe anul 2024;
Adresa cu nr.2635/30.05.2024 a Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
În temeiul art. 196 alin. (I) lit. (b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;

DISPUN

Art.1 Se aproba rectificarea bugetului local pe trim. al –II- lea 2024 astfel:

Se suplimentează cu suma de 5 mii lei la capitolul de venituri sume defalcate din TVA cod indicator 11.02.02 respectiv cheltuieli „invatamant” capitol 650302 titlul 57 – sume pt CES,.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează primarului comunei Bogda prin aparatul de specialitate.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Domnului Primar al comunei Bogda și Serviciului de specialitate al primarului

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL al comunei Bogda,
Cons. Jr. MATEI ROXANA - MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 34
Din data de 11.07.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Bogda, județul Timiș,
în ședință ordinară

Primarul comunei Bogda

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) și art. 134 alin. (1) lit. a), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Bogda, județul Timiș se convoacă în ședință ordinară, în data de 17 iulie 2024 ora 10:00, desfășurată cu participarea fizică a consilierilor locali în sala de ședințe din incinta primăriei Bogda.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este următorul:

1. Privind aprobarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al Comunei Bogda;
2. Privind aprobarea Regulamentului privind procedura de vânzare a bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Bogda, județul Timiș;
3. Privind aprobarea documentației pentru vânzarea prin licitație publică a unor imobile – terenuri aparținând domeniului privat al comunei Bogda, județul Timiș;
4. Privind aprobarea asocierii UAT Bogda și aprobarea studiului de oportunitate în vederea alegerii modalității de gestiune și întocmirii documentației de atribuire a serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Timiș;
5. Privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a terenurilor aparținând domeniului privat al comunei Bogda, situate în extravilanul satului Altringen înscrise în CF 402108, CF 402376, CF 402377, CF 402378, CF 402397, CF 402381, 402379, 402382, 402380, pentru construirea unui parc fotovoltaic;
6. Diverse.

Art. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la Secretarul General al Comunei Bogda, fiind transmise și electroic consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bogda:

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite și taxe, gospodărire comunală, servicii și comerț, pentru administrarea domeniului public și privat

COMISIA II – pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților sociale

COMISIA III – pentru cultură, știință, învățământ, agricultură, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al comunei Bogda.

Art. 5 Prezenta Dispoziție se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Consilierilor Locali ai comunei Bogda

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda
Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL
Cons. Jr. MATEI ROXANA – MARIANA



DISPOZIȚIA NR. 35

Din data de 24.07.2024

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Bogda, județul Timiș, în ședință extraordinară de îndată

Primarul comunei Bogda

În temeiul art. 133 alin. (2) lit. a) și art. 134 alin. (1) lit. a) și alin. (4), coroborate cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art. 1 Consiliul Local al Comunei Bogda, județul Timiș se convoacă în ședință extraordinară de îndată, în data de 24.07.2024, ora 13:00, desfășurată cu participarea online a consilierilor locali, cu ajutorul platformei ZOOM.

Art. 2 Proiectul ordinii de zi a ședinței este următorul:

1. privind aprobarea protocolului de finanțare încheiat între Județul Timiș și unitatea administrativ-teritorială Bogda în vederea implementării și derulării Programului multianual privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism derulat în perioada 2024-2027;
2. Diverse.

Art. 3 (1) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi pot fi consultate la Secretarul General al Comunei Bogda, fiind transmise și electroic consilierilor locali, potrivit opțiunii acestora.

(2) Proiectele de hotărâre se avizează de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bogda:

Spre avizare următoarelor comisii de specialitate:

COMISIA I – pentru studii, prognoze, economic, buget, finanțe, impozite și taxe, gospodărire comunală, servicii și comerț, pentru administrarea domeniului public și privat

COMISIA II – pentru administrația locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și probleme ale minorităților sociale

COMISIA III – pentru cultură, știință, învățământ, agricultură, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Secretarul General al comunei Bogda.

Art. 5 Prezenta Dispoziție se comunică:

Instituției Prefectului – Județul Timiș

Consilierilor Locali ai comunei Bogda

Un exemplar ramane în arhiva Consiliului Local Bogda

Cetățenilor prin afisare și publicare pe site-ul <http://www.primariabogda.ro/>.

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMAR COMUNA BOGDA
Str. Principală Nr. 9
Tel: 0256231230 Fax: 0256234325
C.U.I. 5313327
primariabogda@yahoo.com comuna.bogda@gmail.com

contrasemnează pentru legalitate,

PRIMAR
IOVĂNUȚ IASMIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL
Cons. Jr. MATEI ROXANA – MARIANA

